



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud

ORDEN ADMINISTRATIVA NÚM. 466

ORDEN ADMINISTRATIVA DEL SECRETARIO DE SALUD PARA LA UTILIZACIÓN DE EMPLEADOS TEMPOREROS EN DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS U OPERACIONALES, AREA DE SERVICIOS DIRECTOS Y REASIGNACIÓN DE TAREAS A LOS MISMOS DURANTE LA EMERGENCIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19) EN VIRTUD DE LA AUTORIDAD QUE LE CONFIERE LA LEY NUM. 81 DE 4 DE MARZO DE 1912, SEGÚN ENMENDADA

POR CUANTO:

Mediante la Orden Ejecutiva Núm. OE-2020-020, del 12 de marzo de 2020, la Gobernadora de Puerto Rico, Hon. Wanda Vázquez Garced declaró un estado de emergencia ante el inminente impacto del Coronavirus (COVID-19), la cual permanece vigente.

POR CUANTO:

El Departamento de Salud fue creado según lo dispuesto en la Ley Número 81 de 14 de marzo de 1912, según enmendada, y elevado a rango constitucional el 25 de julio de 1952, en virtud de lo dispuesto en el Artículo IV, Sección 6 de la Constitución de Puerto Rico.

POR CUANTO:

Las secciones 5 y 6 del Artículo IV de la Constitución de Puerto Rico, así como la Ley Núm. 81, supra, disponen que el Secretario de Salud será el Jefe del Departamento de Salud y tendrá a su cargo todos los asuntos que por ley se encomienden relacionados con la salud, sanidad y beneficencia pública, excepto aquellos que se relacionen con el servicio de cuarentena marítima.

POR CUANTO:

La Ley Núm. 81, supra, dispone que en caso de alguna epidemia que amenazare la salud del pueblo de Puerto Rico, el Secretario de Salud tomará las medidas que juzgue necesarias para combatirla.

POR CUANTO:

El Art. 8 de la Ley. Núm. 81, supra, autoriza el Secretario de Salud a nombrar todo el personal o recursos humanos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Salud de conformidad con las leyes aplicables.

POR CUANTO:

El Departamento de Salud, reconociendo su deber constitucional, tiene la responsabilidad de desarrollar todas las estrategias necesarias para proteger la vida y salud de la población durante la emergencia ocasionada por el Coronavirus (COVID-19).

POR TANTO:

YO, LORENZO GONZÁLEZ, MD, MBA, DHA, SECRETARIO DE SALUD DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO, EN VIRTUD DE LA AUTORIDAD QUE ME CONFIERE LA CONSTITUCIÓN Y LEYES DE PUERTO RICO DECRETO Y ORDENO:

PRIMERO:

Con el propósito de mejorar y aumentar los recursos humanos en los procesos administrativos, operacionales, servicios directos, así como en los procesos de monitoreo, procesos en el Sistema People Soft, y otras tareas necesarias relacionadas con el manejo de la emergencia; se autoriza a las áreas administrativas tales como: Presupuesto, Oficina de Finanzas, Oficina de Epidemiología y/o cualquier otra área administrativa u operacional, que así lo necesite, la utilización de recursos humanos de naturaleza “temporeros”. Estos bajo ningún concepto

SEGUNDO:

podrán autorizar ni realizar trámites relacionados a los contratos o facturación de la compañía de empleo temporero que aplique.

En relación con los procesos en el Sistema People Soft de las Oficinas de Presupuesto y Finanzas, los roles o servicios autorizados a los recursos de naturaleza “temporeros” en el módulo de **Cuentas a pagar “Accounts Payable”** son los siguientes:

Rol para la entrada de Comprobantes “Vouchers entry”

HD_PO_CTA_PAGAR;

Rol para la creación de obligaciones

HD_F_AP_FINANCE_ANALYST

Roles para visualizar transacciones de cuentas por pagar “Read Only”

HD_F_AP_INQUIRIES

HD_CM_200_VIEW

Roles para la aprobación de Comprobantes / Área de Intervención Fiscal

HD_F_AP_FINANCE_SUPER (menor de \$25k)

HD_F_AP_TREASURYADM (mayor de \$25k)

Roles para obligación de obligaciones / Área de Intervención Fiscal

HD_PO_SUPERVISOR (menor de \$25k)

HD_PO_INTERVENCIONES (mayor de \$25k)

TERCERO:

En relación con los roles o servicios autorizados a los recursos de naturaleza “temporeros” en el módulo de Compras **“Purchasing”**, son los siguientes:

Roles para la preparación de órdenes de compra:

HD_PO_RFQ

HD_PO_COMPRADOR

Visualizar el Módulo de Compras READ ONLY

HD_PO_INQ

CUARTO:

Los roles o servicios autorizados a los recursos de naturaleza “temporeros” en el Módulo de Requisiciones “EPRO”, son los siguientes:

Creación de requisiciones:

HD_EPRO_REQUESTOR

Rol para visualizar “read only”

HD_EPRO_REQ_COMPRAS

Rol de aprobación de requisiciones

HD_EPRO_SUP_XXX (depende la división dónde se encuentre el usuario que aprueba)

Rol para hacer recibos de bienes y servicios en sistema:

HD_F_AM_SUPER

QUINTO:

Los roles o servicios autorizados a los recursos de naturaleza “temporeros” en el módulo de activos fijos “AM”, son los siguientes:

Rol para hacer recibos de bienes y servicios en sistema
HD_F_AM_RECEIVER

Rol para consulta en sistema de activos fijos
HD_AM_CONSULTA

SEXTO:

Los roles o servicios autorizados a los recursos de naturaleza temporeros en el módulo de Contabilidad "GL", son los siguientes:

Rol para registro de jornales
HD_GL_CONTADOR

Rol para visualizar en el módulo de Contabilidad
HD_GL_JOURNALS_REVIEW

Roles autorizados en el módulo de contabilidad "GL"
HD_GL_SUP_APPROVAL

SÉPTIMO:

Los roles o servicios autorizados a los recursos de naturaleza "temporeros" en el módulo de Presupuesto son los siguientes:

Rol para visualizar transacciones de presupuesto:
HD_CC_CONTABILIDAD

Roles autorizados en el módulo de Presupuesto:
HD_BUD_ANALYST

Roles autorizados "GRANTS" / Oficina de Fondos Federales
HD-GM_PA_ALL
HD_GM_PC_SAL
HD_GM_PC_PROP

Esta Orden Administrativa será efectiva inmediatamente. Todos los memorandos y Órdenes Administrativas previamente emitidas por cualquier Secretario de Salud en la medida que sus disposiciones sean incompatibles con las disposiciones de esta Orden quedarán derogadas y sin efecto legal alguno.

Y PARA QUE ASI CONSTE, firmo la presente Orden Administrativa y hago estampar en ella el sello del Departamento de salud del Gobierno de Puerto Rico, hoy 13 de octubre de 2020, en San Juan, Puerto Rico.


LORENZO GONZÁLEZ FELICIANO, MD, MBA, DHA
SECRETARIO DE SALUD

