



SOLICITUD DE LICENCIA ESTABLECIMIENTO DE MANUFACTURA DE CANNABIS MEDICINAL

Número de Solicitud Aprobada	Número de Licencia (Para uso de la Oficina)	Fecha de la Solicitud ____ / ____ / ____ día mes año
-------------------------------------	---	---

Debe llenar cada una de las partes de esta solicitud con claridad y en su totalidad. Si alguna respuesta no aplica a su caso, indíquelo respondiendo con N/A. Se requiere una inscripción separada e individual en el registro por cada local, oficina, laboratorio, sucursal o establecimiento principal o de práctica profesional, donde el solicitante cultive, manufacture, produzca, distribuya, realice pruebas de calidad de laboratorio o dispense Cannabis Medicinal.

Formularios requeridos anejados y firmados (deben anejar a su solicitud los siguientes formularios completados y firmados):

Solicitante Uso oficial

- Copia de la escritura, contrato de arrendamiento, compraventa y otro documento que rija los términos y las condiciones del uso del establecimiento. Si él o la solicitante no es dueño, el documento que rija las condiciones de uso debe de reflejar que la propiedad será utilizada para la manufactura con Cannabis Medicinal.
- Certificación del CRIM. Debe incluir número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud.
- Informe de la propiedad - Este informe debe de ser narrativo e ilustrado con planos y fotografías. Debe incluir descripción, fotos y señalar en el plano las siguientes áreas:
 - Él área de administración donde se almacenarán los récords.
 - Áreas de acceso limitado y acceso restringido.
 - El área de almacenaje de inventario.
 - Él área de manufactura.
 - Él área de lavado, saneamiento y limpieza.
 - Las entradas y salidas (portones, puertas y otras medidas de control de acceso).
- Informe de Seguridad – Este informe debe ser narrativo e ilustrado con planos y fotografías. Debe incluir la siguiente información:
 - Ubicación y posición de cámaras de seguridad.
 - Copias de contratos de servicios de seguridad.
 - Ubicación y posición de bóveda con sistema de grabación.
 - Copias de contratos del centro de comando.
 - Ubicación del centro de comando..
- Informe de Plan de Control de Inventario – Este informe debe ser narrativo, detallado y debe incluir la siguiente información:
 - Contrato del Sistema de Rastreo de Inventario que utilizará.
 - Detalles sobre el uso y manejo del Sistema de rastreo de inventario, el nombre del usuario del administrador designado, usuarios registrados y entrenamiento o capacitación para el uso del sistema.
 - Medidas que implementará para evitar la contaminación y mantener la calidad de su producto.
- Informe de Estándares de Procedimientos Operacionales – Este informe debe ser narrativo y debe incluir copia de todos los manuales de protocolos y procedimientos que desarrolle para el funcionamiento de su establecimiento.

Entrega de solicitud:

- o No se aceptarán solicitudes incompletas, debe entregar todos los documentos requeridos.
- o El derecho de la solicitud de licencia correspondiente al tipo de establecimiento que solicite será pagadero al momento de la solicitud de la inspección final.
- o El solicitante tendrá un término de seis (6) meses contados a partir de la fecha en que se le emita una Notificación de Precualificación de Licencia para Establecimiento de Cannabis Medicinal para solicitar una inspección final del establecimiento. (Ver inciso H.2 del Artículo 43 del Reglamento 9038 “Reglamento para Manejar el Estudio, Desarrollo e Investigación del Cannabis para la Innovación, Normas Aplicables y Límites”.)
- o La Junta Reglamentadora del Cannabis Medicinal se reserva el derecho de requerir información y documentación adicional durante el proceso de investigación de cada solicitud. La información adicional deberá ser provista a la Oficina en o antes de quince (15) días a partir de que sea requerida, a menos que la Oficina indique otra cosa. Si el Solicitante no provee la evidencia o información requerida en o antes de la fecha límite establecida por la Oficina, esto puede resultar en la denegación de su solicitud.
- o Debe someter toda información referente a su solicitud en el orden provisto en este formulario.
- o Debe someter su solicitud personalmente a la siguiente dirección: **Oficina de la Junta Reglamentadora del Cannabis Medicinal Edificio 1506 Ave. Ponce de León, 3er Piso, San Juan, Puerto Rico 00922.**

SECCIÓN I Información General		
Nombre de la Corporación / Solicitante		
Nombre del dueño		
Dirección postal		
Pueblo	Código Postal	Teléfono



Nombre del establecimiento			
Dirección física del establecimiento			
Pueblo	Código postal	Teléfono	
Dirección postal			
Pueblo	Código postal	Correo electrónico	
¿El dueño del establecimiento es dueño o arrendador de la propiedad a ser utilizada como ubicación del establecimiento? Aneje copia de la escritura, contrato de arrendamiento, compraventa y todo documento que rijan los términos y las condiciones del uso de la propiedad donde se ubica el establecimiento. <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Arrendador <input type="checkbox"/> Otro. Explique: _____			
Nombre del dueño de la propiedad (En caso de arrendador)		Vigencia del contrato de arrendamiento	
¿Está el establecimiento ubicado fuera de los cien (100) metros de una escuela activa, centro pre-escolar o centro de cuidado de niños? Aneje un mapa con la localización del establecimiento y cien (100) metros radiales de éste.		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
SECCIÓN II Información del Establecimiento			
Horario de Operación de la Facilidad			
Lunes: _____ a _____	Viernes: _____ a _____		
Martes: _____ a _____	Sábado: _____ a _____		
Miércoles: _____ a _____	Domingo: _____ a _____		
Jueves: _____ a _____			
SECCION III Cálculo de derechos			
Área de Manufactura	Derechos por establecimiento	Tipo de Manufactura: (Extracción a base de agua o Extracción a base de químicos)	Derechos correspondientes
Área de manufactura hasta 5,000 p ²	\$10,000.00		
Área de manufactura de 5,001 hasta 25,000 p ²	\$20,000.00		
Área de manufactura de 25,001 p ² en adelante	\$30,000.00		
SECCIÓN IV Derechos y firma			
Nombre y firma del Solicitante		Fecha _____/_____/_____ día mes año	
Nombre y firma del Inspector que recibe los documentos (Para uso de la Oficina)		Fecha _____/_____/_____ día mes año	