DEPARTAMENTO DE
SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Guía Operativa para el Registro de Facilidades en la plataforma del NHSN.

Programa de Infecciones Asociadas al Cuidado de Salud y Resistencia Antimicrobiana (HAI/AR)

rev. febrero 2026

DEPARTAMENTO DE

SALUD

GOBIERNO DE PUERTO RICO

National Healthcare Safety Network (NHSN)

Al finalizar esta presentación usted podrá:

Inscribir con éxito una o varias facilidades en NHSN.

Conocerá el proceso SAMS en relación con la inscripción al NHSN.

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Procedimiento General de Registro

Paso 1

Preparación para el Registro

Paso 2

Pre – registro en NHSN

Paso 3

- **Registro en el Portal de SAMS**
  - Se require verificación de la identidad
  - Enviar documentación de ser requerida por el portal

Paso 4

- **Aceptar términos y condiciones de NHSN**
  - Completar información de facilidad y registro en NHSN.

Paso 5

- **Acceso completo y listo para el reporte de eventos HAI/AR**

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

***Nota:** Esta presentación es un resumen de: https://www.cdc.gov/nhsn/pdfs/gen-support/FacilityAdminEnrollmentGuideCurrent.pdf

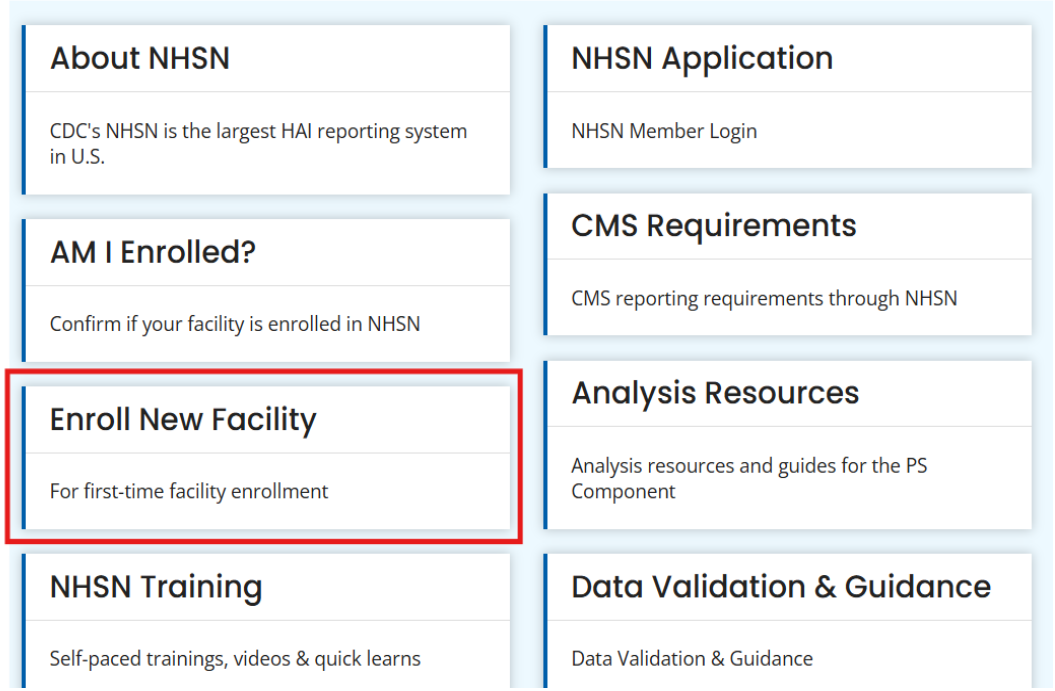
Procedimiento para el Registro en NHSN

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso #1: Preparación

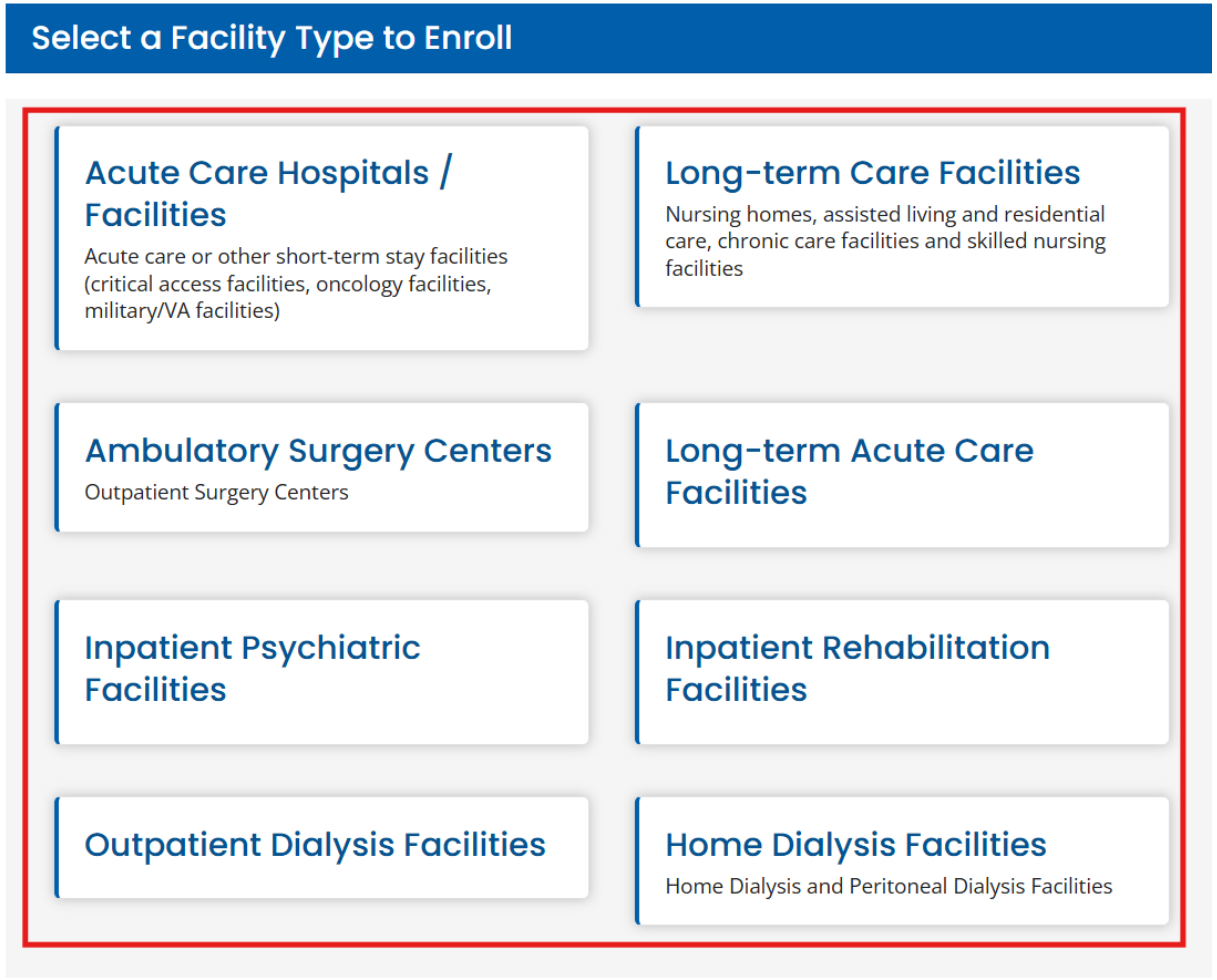
DEPARTAMENTO DE
SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso #1: Preparación



Acceda a la página de NHSN del CDC y seleccione "*Enroll New Facility* "

Enlace: https://www.cdc.gov/nhsn/



Paso #1: Preparación

Seleccione el tipo de facilidad que va a registrar.

Enlace: https://www.cdc.gov/nhsn/

Step 1: Enrollment Preparation

Print and follow detailed checklist [PDF – 200 KB] to ensure successful and efficient enrollment.

Read NHSN Facility Administrator Enrollment Guide [PDF – 1 MB].

Complete the 57.103 Patient Safety Component – Annual Facility Survey form [PDF – 92 KB]

Table of Instructions for Patient Safety Component – Annual Hospital Survey 57.103 [PDF – 412 KB]

Complete required training:

NHSN Facility Enrollment Training December 2021 [PDF – 3 MB]

Overview of the Patient Safety Component [PDF – 464 KB]

Be sure to check trusted websites and spam blockers.

Time to complete step 1: 2 hours, 45 minutes

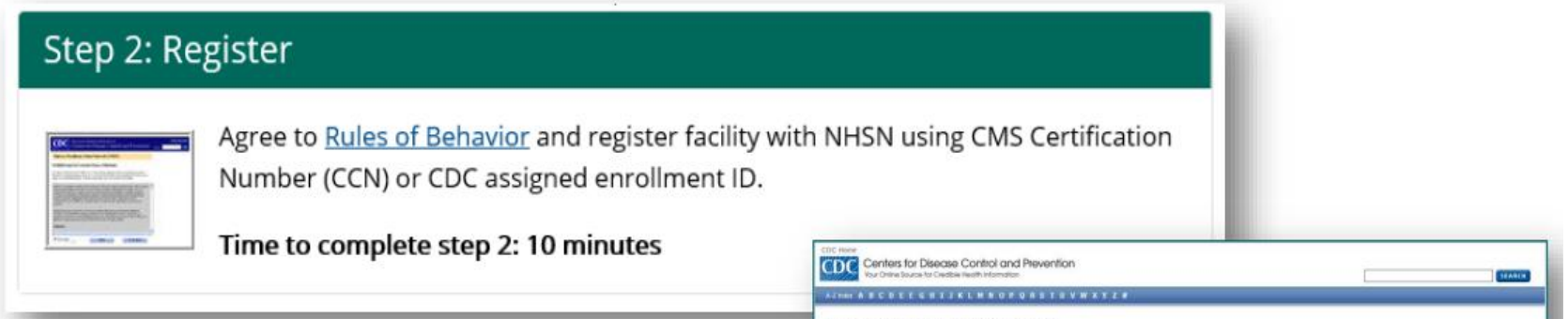
Paso #1: Preparación

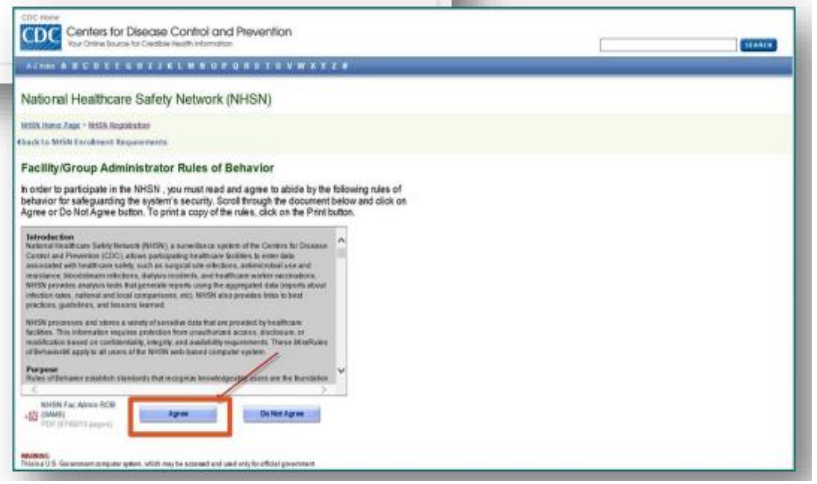
Se presentarán todos los recursos disponibles para el registro de su facilidad.

DEPARTAMENTO DE
SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso #2: Registro

Paso #2: Comienzo de Registro

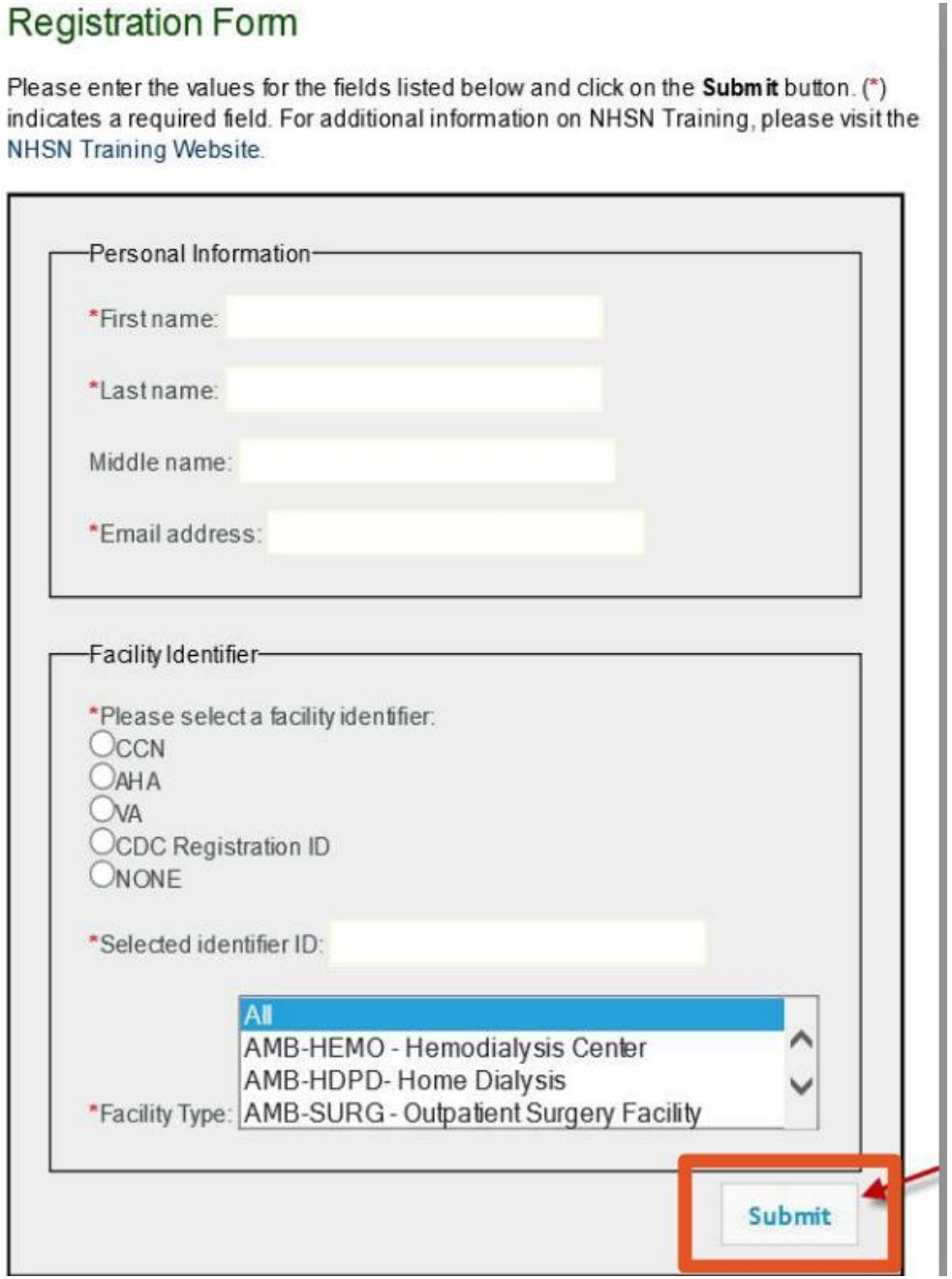




- ✓ Acepte las reglas de NHSN

Paso #2: Registro

- ✓ Asegúrese de ingresar su dirección de correo electrónico correctamente, ya que todos los correos electrónicos posteriores se enviarán a esta dirección.
- ✓ Si su Identificador de facilidad no se valida, o no lo tiene disponible puede solicitar un ID de Registro de los CDC enviando un correo electrónico a nhsn@cdc.gov. (vea próxima diapositiva)
- ✓ Haga clic en el botón "Enviar" una vez completado.

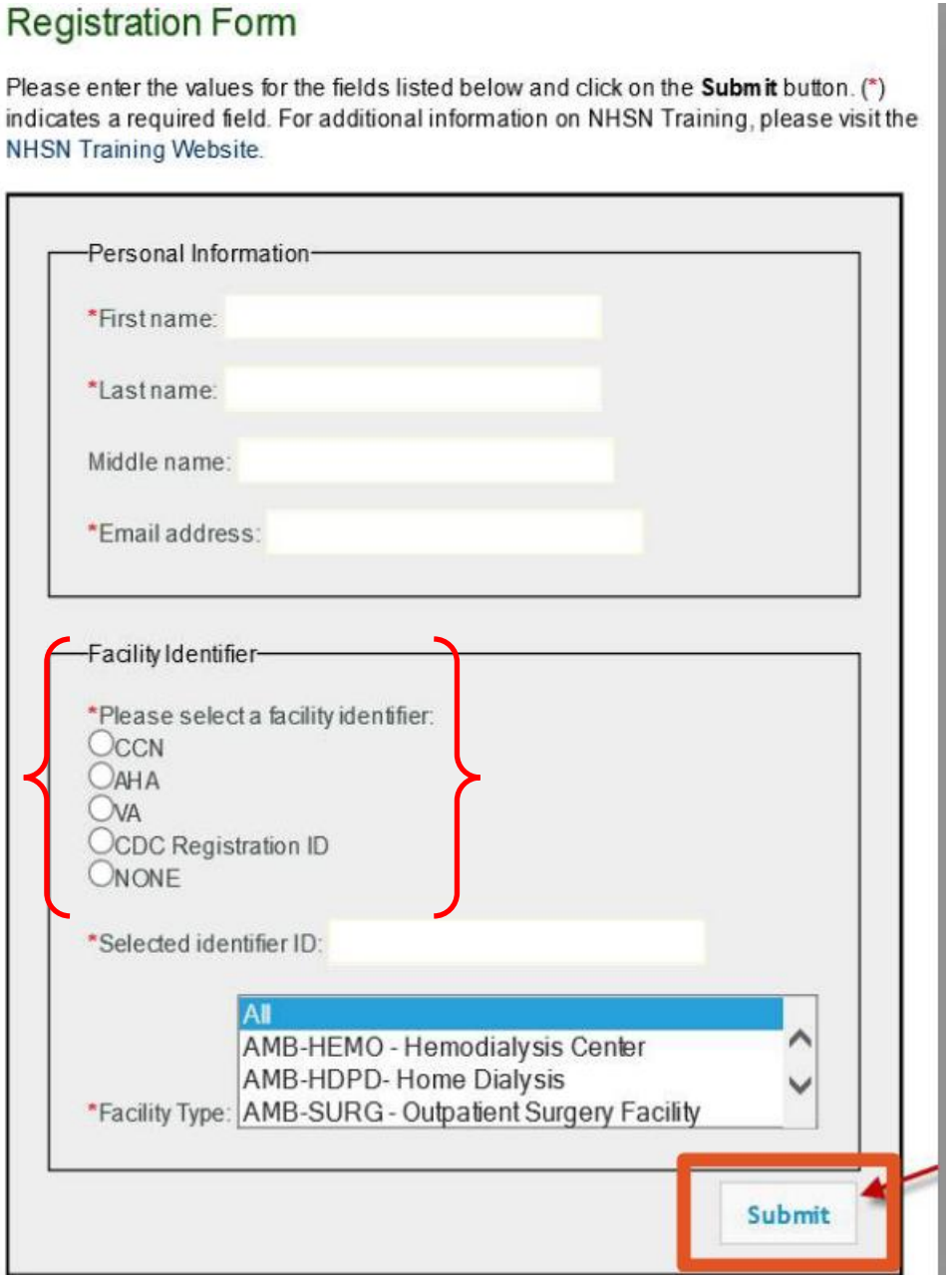


DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso #2: Registro

- ✓ **Facility Identifier** (Identificador de Facilidad) son los siguiente:
  - ✓ **CCN:** CMS Certification Number
  - ✓ **AHA**: American Hospital Association ID #
  - ✓ **CDC Registration ID** (solicitarlo por correo si no tiene alguno de los anteriores)

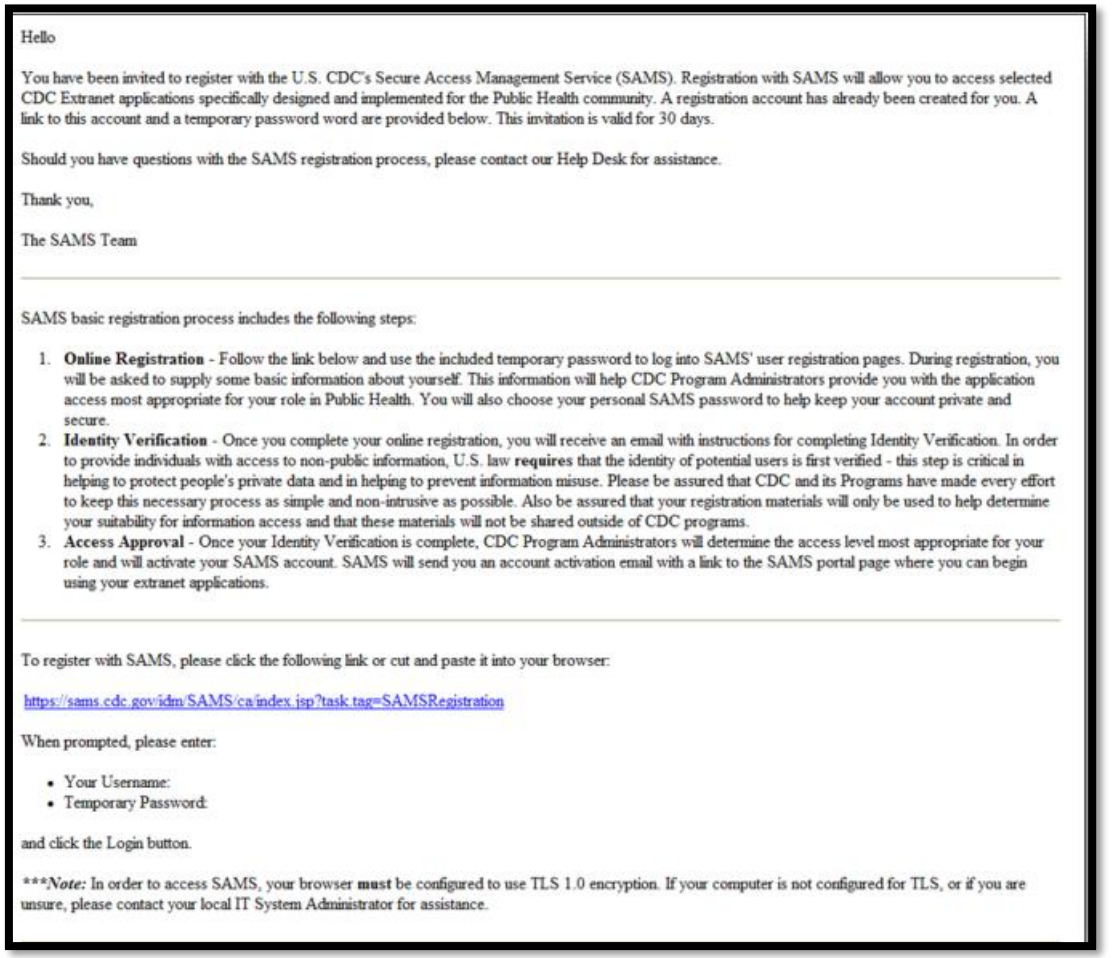
Nota: El CDC Registration ID, cadurará a los 30 días de ser enviado si no se utiliza al momento. El número de registro de la facilidad es único.



DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 2: Registro

Tras registrarse correctamente, recibirá inmediatamente un correo electrónico de "Bienvenido a NHSN" y una invitación para registrarse en SAMS (paso 3).



Hello

You have been invited to register with the U.S. CDC's Secure Access Management Service (SAMS). Registration with SAMS will allow you to access selected CDC Extranet applications specifically designed and implemented for the Public Health community. A registration account has already been created for you. A link to this account and a temporary password word are provided below. This invitation is valid for 30 days.

Should you have questions with the SAMS registration process, please contact our Help Desk for assistance.

Thank you,

The SAMS Team

SAMS basic registration process includes the following steps:

1. **Online Registration** - Follow the link below and use the included temporary password to log into SAMS' user registration pages. During registration, you will be asked to supply some basic information about yourself. This information will help CDC Program Administrators provide you with the application access most appropriate for your role in Public Health. You will also choose your personal SAMS password to help keep your account private and secure.
2. **Identity Verification** - Once you complete your online registration, you will receive an email with instructions for completing Identity Verification. In order to provide individuals with access to non-public information, U.S. law **requires** that the identity of potential users is first verified - this step is critical in helping to protect people's private data and in helping to prevent information misuse. Please be assured that CDC and its Programs have made every effort to keep this necessary process as simple and non-intrusive as possible. Also be assured that your registration materials will only be used to help determine your suitability for information access and that these materials will not be shared outside of CDC programs.
3. **Access Approval** - Once your Identity Verification is complete, CDC Program Administrators will determine the access level most appropriate for your role and will activate your SAMS account. SAMS will send you an account activation email with a link to the SAMS portal page where you can begin using your extranet applications.

To register with SAMS, please click the following link or cut and paste it into your browser:

https://sams.cdc.gov/idm/SAMS/ca/index.jsp?task.tag=SAMSRegistration

When prompted, please enter:

- Your Username:
- Temporary Password:

and click the Login button.

***Note:** In order to access SAMS, your browser **must** be configured to use TLS 1.0 encryption. If your computer is not configured for TLS, or if you are unsure, please contact your local IT System Administrator for assistance.

DEPARTAMENTO DE SALUD

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso #3: Portal de SAMS

DEPARTAMENTO DE
SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 3: Portal de SAMS

- Recibirá una invitación para registrarse en SAMS, que incluye instrucciones para el registro y la verificación de identidad para acceder a las aplicaciones de los CDC, incluyendo NHSN.

- Durante el registro, establecerá una contraseña que caduca cada 60 días.

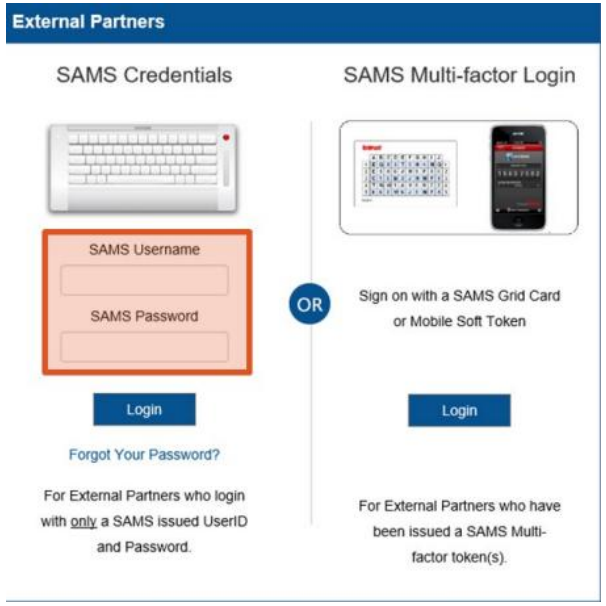
- También podrá elegir entre un token de software móvil o un token físico (tarjeta Grid), lo que añade un nivel adicional de seguridad al iniciar sesión en la aplicación NHSN.

NOTA: Recuerde anotar las respuestas a sus preguntas de seguridad en caso de que necesite restablecer su contraseña.

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 3: Portal de SAMS

- Recibirá una invitación para registrarse en SAMS, que incluye instrucciones junto a su correo y contraseña temporal.
- Se dirigirá al Portal de SAMS e ingresará la información provista en sus instrucciones.
- Al acceder creará una nueva contraseña y completará la información solicitada.

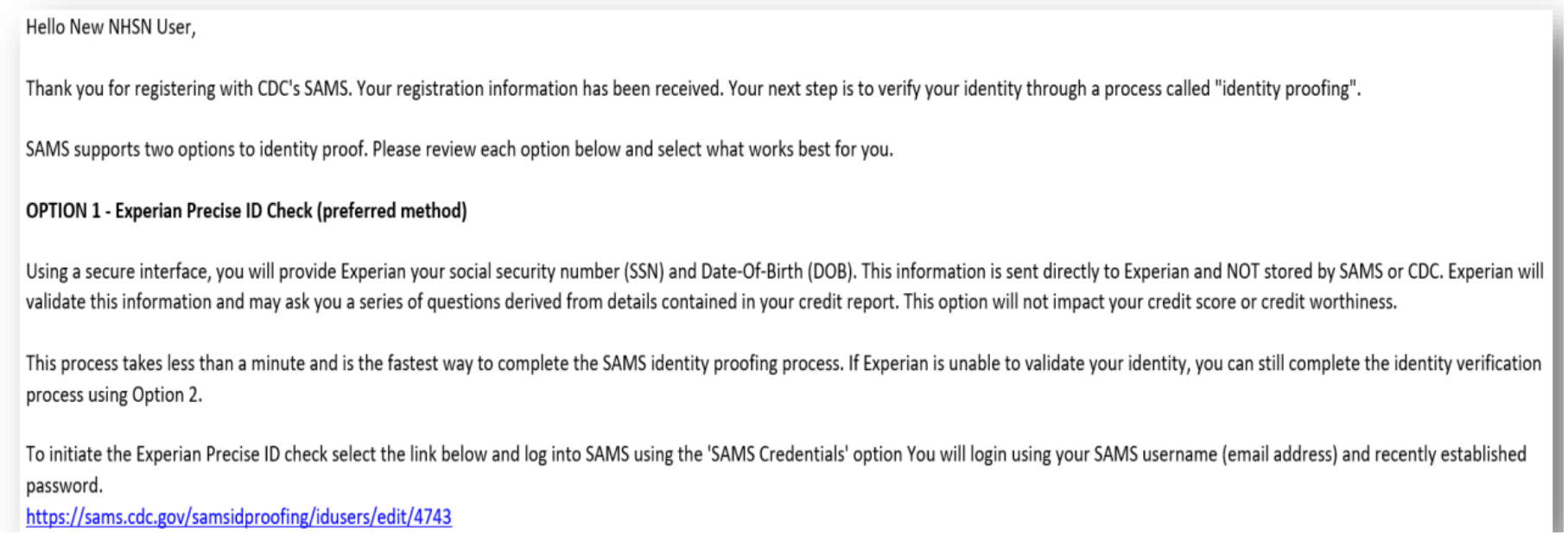


Completado este paso, recibirá un nuevo correo con instrucciones de validación de identidad.

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 3: Portal de SAMS

- Al recibir el nuevo correo de SAMS (imagen) tendrá dos opciones para validar su identidad.
  - **Opción #1:** Validación de identidad mediante Experian
  - **Opción #2**: Someter affidavit (adjunta en el correo recibido).



Hello New NHSN User,

Thank you for registering with CDC's SAMS. Your registration information has been received. Your next step is to verify your identity through a process called "identity proofing".

SAMS supports two options to identity proof. Please review each option below and select what works best for you.

OPTION 1 - Experian Precise ID Check (preferred method)

Using a secure interface, you will provide Experian your social security number (SSN) and Date-Of-Birth (DOB). This information is sent directly to Experian and NOT stored by SAMS or CDC. Experian will validate this information and may ask you a series of questions derived from details contained in your credit report. This option will not impact your credit score or credit worthiness.

This process takes less than a minute and is the fastest way to complete the SAMS identity proofing process. If Experian is unable to validate your identity, you can still complete the identity verification process using Option 2.

To initiate the Experian Precise ID check select the link below and log into SAMS using the 'SAMS Credentials' option You will login using your SAMS username (email address) and recently established password.
https://sams.cdc.gov/samsidproofing/idusers/edit/4743

Nota: Si la opción #1, no le funcionó, continúe con la opción #2: Una vez completada la affidavit se somete al portal de SAMS y estos le contestarán su desición por correo electrónico.

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 3: Portal de SAMS

- Confirmación de SAMS:

Once your information is received and approved, you will receive your approval by email from sams-no-reply@cdc.gov. The subject will be "**U.S. Centers for Disease Control: SAMS Partner Portal – SAMS Activity Authorization**." This email will contain web links to the SAMS Partner Portal and to the application. If you are approved for two or more applications, you will receive a separate email for each one. You will also receive a welcome email confirming the activation of your SAMS Partner Portal account.

You are now ready to access your applications and the SAMS Partner Portal.

The NHSN application require users to be strongly authenticated. This means users must have an additional 'token', along with their password, to login. The **first option** is a soft token that requires the installation of an Entrust Authenticator application on your phone, tablet, or computer. The **second option** is a hard token which is a physical Entrust grid card mailed to your home address. SAMS will communicate this authentication requirement to you in email along with instructions on how to complete the setup after account activation.

Note: Your SAMS grid card should be delivered to your home address via U.S. mail **within 2 weeks after you receive your SAMS approval email**. If you do not receive your SAMS grid card within two weeks, contact samshelp@cdc.gov for assistance.

Una vez, recibido este correo, usted tendrá acceso al portal de SAMS.

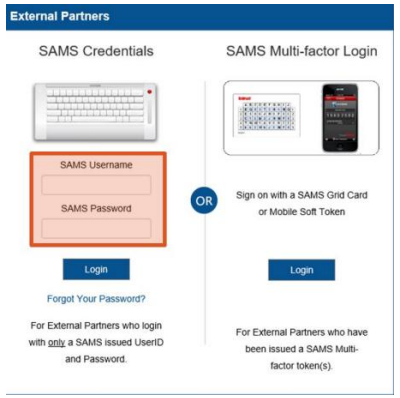
DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso #4: Portal de SAMS

DEPARTAMENTO DE
SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 4: Registro en NHSN

#1

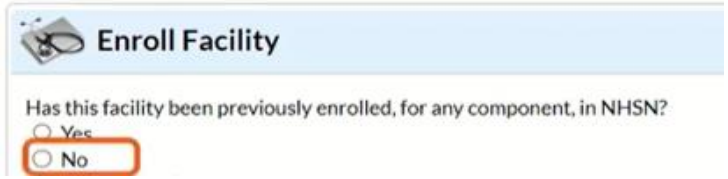


✓ Entre a SAMS

#2

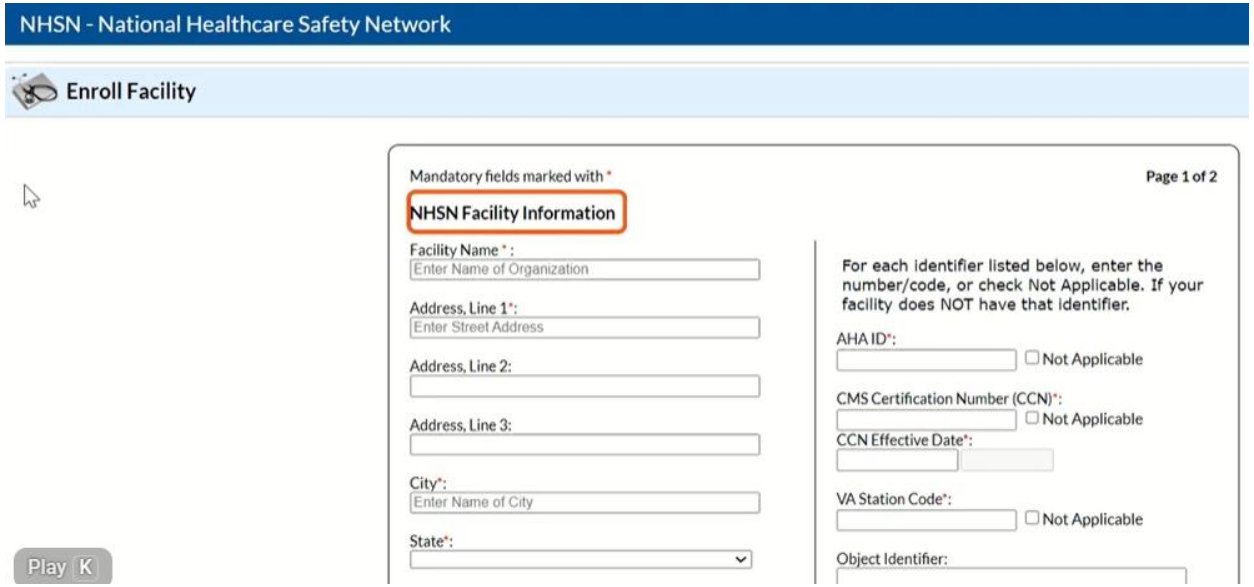
✓ Seleccione NHSN Enrollment

#3



➢ Al seleccionar Enroll a Facility, conteste y complete la información requerida.

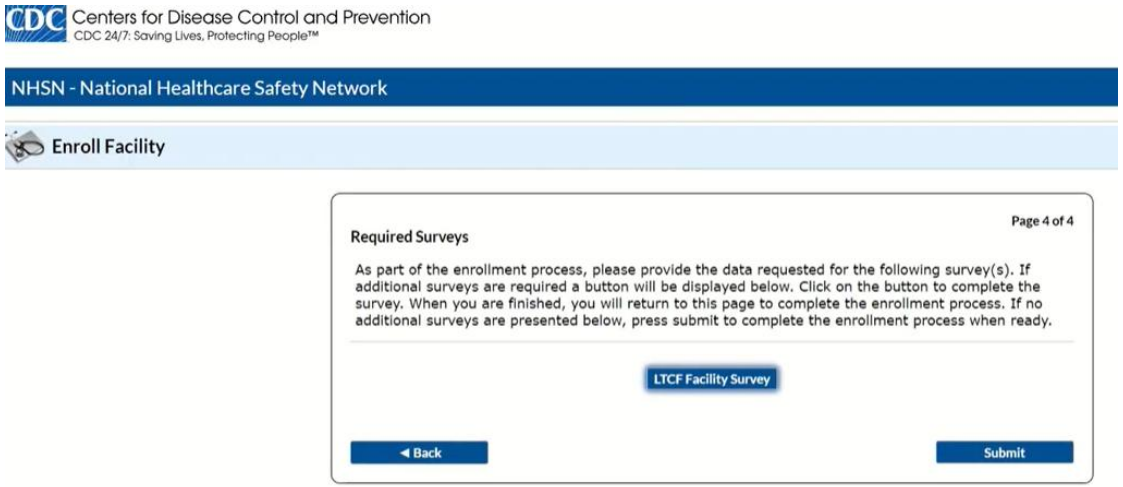
#4:

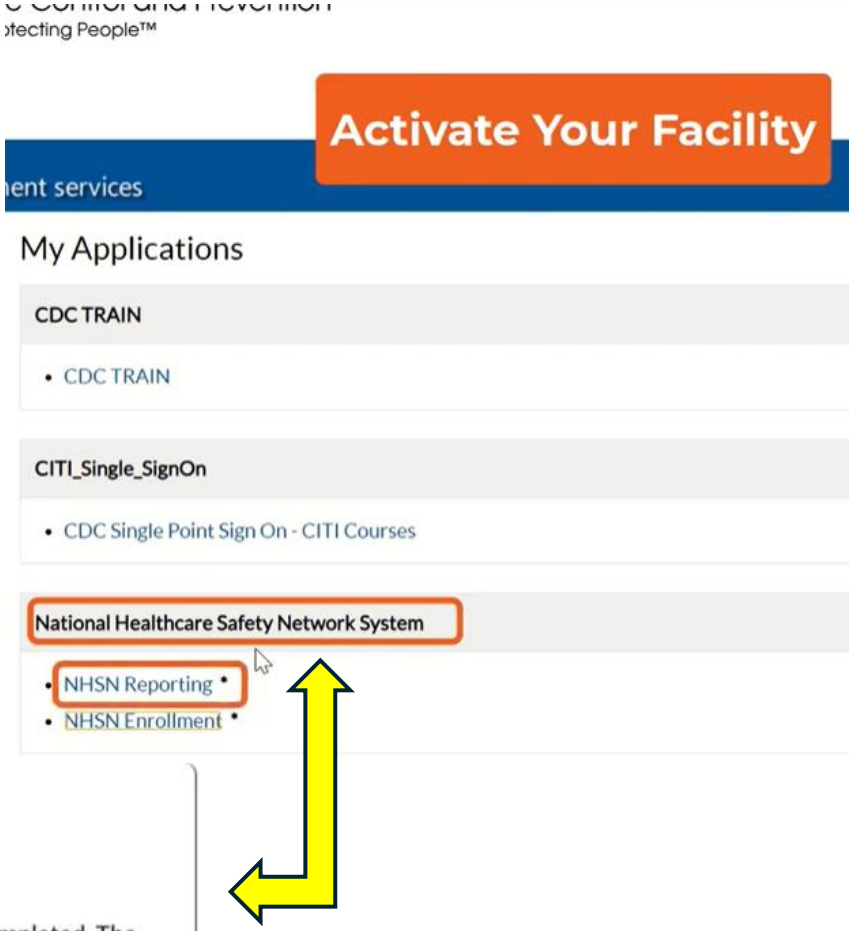


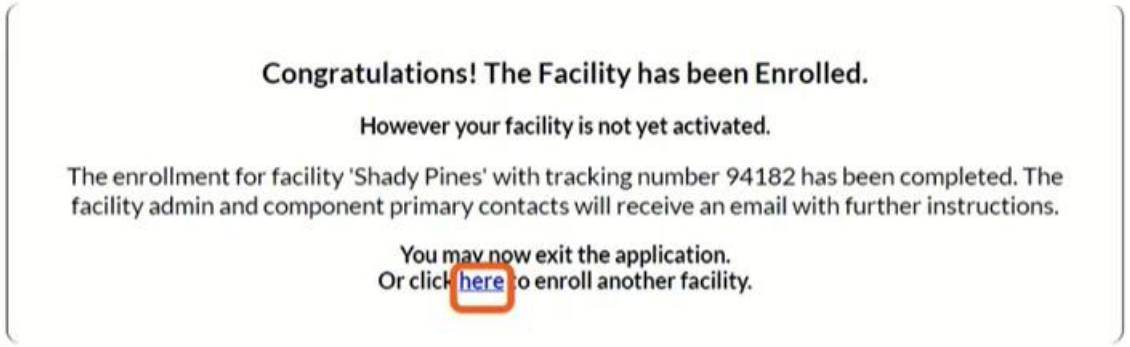
DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Paso 4: Registro en NHSN

#5: Completar la encuesta anual de la facilidad. Una vez completada, recibirá confirmación del registro de su facilidad en la Plataforma del NHSN







DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

***Procedimiento paso a paso:** https://www.youtube.com/watch?v=gQKhPcQge0E

¿Qué debo realizar en NHSN?

- Completar una descripción anual de la facilidad (survey)
- Someter un plan de reporte mensual
    - Incluye los módulos de infecciones a reportar ese mes
- Seguir guías o flujogramas para identificar casos HAI

Administrador del NHSN

- **Coordinador (a) de Control de Infecciones:**
  - Trabajará directamente con la recolección de datos, tendrá conocimiento de las definiciones de NHSN, hará reportes y liderará la vigilancia

- **Técnico de Informática (*IT*, por sus siglas en inglés):**
  - Apoyo técnico para el Sistema – programación módulo AUR.

Contacto:

Para asistencia técnica con su cuenta:
nhsn@cdc.gov
samshelp@cdc.gov

Para comunicarse con el Programa HAI/AR
haiar@salud.pr.gov
nhsn@salud.pr.gov

Para materiales, recursos y otros, accede a la página web: www.salud.pr.gov/haiar