GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD
Secretaria Auxiliar de Administración
www.salud.gov.pr

SEGUNDO AVISO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
4 de noviembre de 2021

Descripción	Para el decomiso de documentos que cumplieron su vida útil y la organización, retención y almacenamiento de documentos a ser retenidos en una facilidad externa del Departamento de Salud.
Fecha límite	15 de noviembre de 2021, hasta las 5 PM AST

Toda entidad pública, tiene el deber ministerial de cumplir con las responsabilidades de organización y mantenimiento de sus archivos y documentos públicos en todas las fases de la reglamentación que aplican a estos documentos.

Se propone mediante contratación la revisión de documentos públicos en el archivo del Departamento de Salud (DS) y sus distintas dependencias con el propósito de identificar y almacenar los documentos públicos con vida útil. Los documentos que cumplieron su vida útil deberán ser decomisados. La propuesta debe considerar además la ubicación de los documentos con vida útil a ser retenidos en una facilidad externa al DS. Ambos servicios pueden ser considerados y contratados por separado.

Con miras a cumplir con el marco legal, el DS habrá de considerar las soluciones que todo ente natural o jurídico tenga a bien de someter en el término provisto para manejar, almacenar y disponer de los documentos públicos del DS.

Ante la necesidad del DS para disponer, manejar y almacenar los documentos públicos, se difunde el siguiente aviso. Toda solución presentada deberá cumplir como mínimo con los siguientes parámetros:

1. Proveer itinerario ("time line") de desarrollo e implementación de solución
2. Dominio de reglamentación asociada al servicio de decomiso y/o almacenamiento de documentos confidenciales
3. Mecanismo de seguridad y cumplimiento con la ley HIPPA, y toda ley y/o reglamentación aplicable.
4. Capacidad de alojamiento y almacenamiento
5. Identificar cajas y organizar las mismas conforme a las reglamentaciones aplicables.
6. Organización de documentos aún en proceso de retención.
7. Solicitar y tramitar autorización al Instituto de Cultura
8. Destrucción de documentos
9. Deberán proveer materiales necesarios para el proceso de decomiso y almacenamiento.
10. Personal suficiente y capacitado
11. Facilidad de transportación
12. Flexibilidad de horarios
13. Costo de la solución presentada
14. Sobre el proponente de la solución deberá incluir:
 - a. Perfil de la Empresa, incluyendo un breve resumen de experiencia previa
 - b. Capacidades del equipo de trabajo

Periodo de los servicios: 1 de diciembre al 30 de junio de 2022. Sujeto a la formalización de contrato entre el DSPR y Proponente, y a la disponibilidad de fondos.

Para aclarar cualquier duda al respecto, puede enviar un correo electrónico a: propuesta@salud.pr.gov , a más tardar el **9 de noviembre de 2021 a las 5 PM AST.**

El DS por conducto de su Secretario o mediante el personal designado por éste revisará las soluciones sometidas y determinará si alguna de éstas es susceptible de suscribir un contrato de servicios profesionales con la agencia concernida del Gobierno de Puerto Rico. Los criterios a ser utilizados en su selección incluyen, pero no se limita a: (i) experiencia previa; (ii) capacidades del equipo de trabajo; (iii) mecanismos de seguridad; (iv) costos; (v) tiempo de implementación; (vi) enfoque en servicio y procesos de transferencia de conocimiento; y (vii) cualquier otro criterio de confianza y confidencialidad que se entienda prudente y necesario.

Toda solución propuesta vendrá acompañada del Certificado Único de Proveedores (RUP) expedido para la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico (ASG), mediante el cual acredita su inclusión en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales, según dispuesto en la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, conocida como "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019".

El Proponente deberá enviar la propuesta acompañada de toda la documentación requerida (en formato PDF), mediante correo electrónico, a: propuesta@salud.pr.gov , en o antes del **15 de noviembre de 5 PM AST.**

La selección del potencial contratista se notificará por correo electrónico en o antes del **18 de noviembre de 2021.**

Mediante la presentación de una solución de conformidad con el presente aviso, el proponente reconoce que:

1. Toda la información sometida es cierta y podrá solicitarse la verificación de la misma.
2. De la propuesta contener cualquier información falsa o incorrecta será descartada de inmediato.
3. A su entera discreción, el DS o su designado podrá comunicarse con los individuos y/o empresas que sometan soluciones para aclarar cualquier duda o coordinar una entrevista y presentación presencial o virtual, sin que se requiera la presencia de los otros proponentes.
4. El aviso que antecede no es una apertura a un proceso competitivo (formal ni informal) por lo que no son de aplicabilidad los preceptos legales y recursos que dispone el ordenamiento para procesos competitivos.
5. El presente aviso tiene el fin de difundir que el Gobierno de Puerto Rico tiene una necesidad de servicio que potencialmente redundará en una contratación de servicios profesionales. De ninguna manera debe interpretarse este comunicado como una apertura de un proceso competitivo.
6. Como consecuencia del presente proceso no se genera ningún tipo de derecho que redunde en obligar al Gobierno de Puerto Rico a suscribir un contrato de servicios profesionales.
7. Tiene la facultad de obligarse y cumplir con todos los parámetros y exigencia aplicables a la contratación gubernamental de servicios profesionales.
8. Como parte de la consideración de la solución propuesta, se podría requerir la firma de un acuerdo de no divulgación.