



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud Oficina de Subastas

Secretaria Auxiliar de Administración

www.propuesta@salud.pr.gov

AVISO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

27 de mayo de 2022

Descripción	SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA BRINDAR SERVICIOS DE EMPLEO TEMPOREROS AL DEPARTAMENTO DE SALUD- ADMINISTRACIÓN
Fecha límite	5 de junio de 2022, hasta las 5:00 pm

En cumplimiento con los principios de sana administración y transparencia en el proceso de selección y otorgación de los contratos de Servicios Profesionales el Departamento de Salud solicita Propuestas de Servicios Profesionales para brindar servicios de empleo temporeros a la Secretaría de Administración del Departamento de Salud.

Con la aprobación de las leyes Núm. 106/2017 (Programa de Transición Voluntaria) y Núm. 211/2015 (Ley del Programa de Pre-Retiro Voluntario), un gran número de empleados del Departamento de Salud (DS) se acogieron a las mismas, quedando las áreas administrativas sin el personal necesario para llevar a cabo funciones esenciales y de apoyo que se brindan a diario. Para mitigar esta situación el DS ha recurrido a la solicitud de propuestas para brindar servicios de empleo temporeros al DS- Administración, con el propósito de integrar a nuestra plantilla de recursos humanos el personal suficiente para sostener la continuación de los servicios. De manera que los servicios que ofrece el DS no se vean interrumpidos durante el año fiscal 2022-23.

Toda propuesta presentada deberá cumplir como mínimo con los siguientes parámetros:

- Entrevistar, reclutar y contratar los recursos humanos temporeros.
- Asignar a las personas contratadas a aquellas áreas identificadas por personal autorizado de la Secretaría Auxiliar de Administración.
- El personal debe estar capacitado, contar con preparación académica y experiencia.
- Prestar los servicios administrativos y de apoyo para entrevistar, reclutar, contratar y mantenimiento de los recursos humanos temporeros.
- El personal temporero que deberá brindar es el siguiente:

Puesto
Administrative Support
HR Consultant
Professional Consultant
General Labor
HR Secretary
Office Clerk
Secretary
Specialist
Accounting Staff
Purchasing Staff

*Favor de incluir en la propuesta el Rated y Bill Rate conforme a cada puesto.

El presupuesto asignado para este contrato de servicios profesionales es **\$3,000,000.00**. El periodo de los servicios está sujeto a la formalización de contrato entre el DS y Proponente, y a la disponibilidad de fondos.

Para aclarar cualquier duda al respecto, puede enviar un correo electrónico a: propuesta@salud.pr.gov.

El DS por conducto de su Secretario o mediante el personal designado por éste revisará las soluciones sometidas y determinará si alguna de éstas es susceptible de suscribir un contrato de servicios profesionales con la agencia concernida del Gobierno de Puerto Rico. Los criterios a ser utilizados en su selección incluyen, pero no se limita a: (i) experiencia previa; (ii) capacidades del equipo de trabajo; (iii) mecanismos de seguridad; (iv) costos; (v) tiempo de implementación; (vi) enfoque en servicio y procesos de transferencia de conocimiento; y (vii) cualquier otro criterio de confianza y confidencialidad que se entienda prudente y necesario.

Toda propuesta vendrá acompañada del Certificado Único de Proveedores (RUP) expedido para la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico (ASG), mediante el cual acredita su inclusión en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales, según dispuesto en la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, conocida como "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019".

El Proponente deberá enviar la propuesta acompañada de toda la documentación requerida (en formato PDF), mediante correo electrónico, a: propuesta@salud.pr.gov , en o antes del **5 de junio de 2022, hasta las 5:00 PM AST**.

La selección del potencial contratista se notificará por correo electrónico.

Mediante la presentación de una solución de conformidad con el presente aviso, el proponente reconoce que:

1. Toda la información sometida es cierta y podrá solicitarse la verificación de la misma
2. De la propuesta contener cualquier información falsa o incorrecta será descartada de inmediato.
3. A su entera discreción, el DS o su designado podrá comunicarse con los individuos y/o empresas que sometan soluciones para aclarar cualquier duda o coordinar una entrevista y presentación presencial o virtual, sin que se requiera la presencia de los otros proponentes.
4. El presente aviso tiene el fin de difundir que el Gobierno de Puerto Rico tiene una necesidad de servicio que potencialmente redundará en una contratación de servicios profesionales.
5. Como consecuencia del presente proceso no se genera ningún tipo de derecho que redunde en obligar al Gobierno de Puerto Rico a suscribir un contrato de servicios profesionales.
6. Tiene la facultad de obligarse y cumplir con todos los parámetros y exigencia aplicables a la contratación gubernamental de servicios profesionales.
7. Como parte de la consideración de la solución propuesta, se podría requerir la firma de un acuerdo de no divulgación.

Calendario e Información

Unidad Solicitante:	Departamento de Salud Secretaria Auxiliar Administración
Información de Contacto	Wanda Martínez Montañez, Esq. 787-765-2929 Ext. 4861
Nombre de Solicitud:	Solicitud de Propuestas para Brindar Servicios de Empleo Temporeros al Departamento De Salud- Administración
Categoría de Servicio (Tecnología, Consultoría Gerencial, Etc.):	Solicitud de Servicios Profesionales
Fecha de Publicación de la Solicitud:	27 de mayo de 2022
Someter Propuesta mediante correo electrónico a:	propuesta@salud.pr.gov
Fecha Límite para Someter Propuestas:	5 de junio de 2022, hasta las 5:00 PM
Solicitud de Formulario y Documentación Relacionada solicitarla a:	propuesta@salud.pr.gov