

VACANTE

CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

DEMÓGRAFO

para la Secretaría Auxiliar de Planificación y Desarrollo

Requisitos mínimos:

- Maestría en Ciencias de Demografía o en áreas relacionadas de una universidad acreditada.
- Experiencia mínima de un (1) año en el campo.

Naturaleza del trabajo:

- Desarrollar y analizar Indicadores de Salud de la Población.
- Preparar y manejar Bases de Datos concernientes a Condiciones de Salud, Eventos Vitales y aspectos Demográficos.
- Estudiar y revisar literaturas y fuentes de datos de salud y sociodemográficos.
- Preparar tablas, gráficos y mapas con los indicadores de salud y demográficos.
- Desarrollar metodología para medir tendencias de sobrevivencias, estimaciones y proyecciones de la población y efectuar análisis para identificar la distribución de la población.
- Preparar informes y otro tipo de comunicaciones para diseminar datos demográficos y de salud.
- Atender peticiones de información (interna/externa) sobre datos e indicadores de salud y demográficos.
- Desarrollar y actualizar perfiles Sociodemográficos para diversas poblaciones.
- Evaluar y recomendar medidas para actualizar manejar, actualizar y mejorar las estadísticas de salud (Estadísticas Vitales, Profesionales de la Salud, entre otros).
- Evaluar y someter recomendaciones sobre informes estadísticos que se preparen en la Secretaría de Planificación y Desarrollo.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: resumesapd@salud.pr.gov

Nota: Deberá indicar el puesto y programa para el que está aplicando en el asunto del correo electrónico.