

# VACANTE

## CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

# ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

para la Secretaría Auxiliar de Planificación y Desarrollo

### Requisitos mínimos:

- Maestría en Planificación de una universidad acreditada.
- Experiencia mínima de un (1) año en el campo.

### Naturaleza del trabajo:

- Diseñar instrumentos para la recopilación y sistematización de datos estadísticos a la luz de las mejores prácticas disponibles (best practices).
- Contribuir a la toma de decisiones y la planificación informada por la evidencia e información confiable (Evidence informed).
- Contribuir en el desarrollo robusto e integral de estadísticas y el análisis de datos relacionadas a la salud pública.
- Apoyar el proceso de determinación de necesidades, prioridades y estrategias a partir de datos confiables y relacionados a necesidades organizacionales y al Plan Decenal Sector Salud 2016-2026.
- Estudiar, analizar y obtener información estadística extraída de publicaciones e informes de agencias estatales, federales y empresas privadas, que se utilizará en la realización de estudios de planificación y propuestas.
- Investigar, recopilar y analizar información de distinta índole que sirve de base para preparar planes, propuestas, bases de datos y peticiones presupuestarias.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: [resumesapd@salud.pr.gov](mailto:resumesapd@salud.pr.gov)

**Nota:** Deberá indicar el puesto y programa para el que está solicitando en el asunto del correo electrónico.