

# VACANTE

## CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

# OFICIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO

para el Programa de Equidad en Salud

### Requisitos mínimos:

- Maestría en Administración Pública, Administración de Empresas o campos relacionados de una universidad acreditada.
- Experiencia mínima de un (1) año en el campo.

### Naturaleza del trabajo:

- Apoya a los recipientes de subvenciones en el desarrollo de sistemas de costos auditables, preparación y manejo del presupuesto asignado y facturación.
- Facilita el proceso de preparación, procesamiento, análisis y seguimiento de asuntos financieros de las entidades subvencionadas.
- Evalúa y provee recomendaciones sobre el diseño e implementación de sistemas y procedimientos fiscales, presupuestarios, administrativos y contables.
- Asesora a las entidades subvencionadas para guiar el uso eficiente de los fondos de acuerdo con la política financiera establecida.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: [resumesapd@salud.pr.gov](mailto:resumesapd@salud.pr.gov)

Nota: Deberá indicar el puesto que está aplicando en el asunto del correo electrónico

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**

