

# VACANTE

## CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

# OFICIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORMES

para el Programa de Opioides

### **Requisitos mínimos:**

- Maestría en Ingeniería Industrial, Desarrollo Organizacional, Psicología Industrial Organizacional, Administración o disciplinas afines de una universidad acreditada.
- Experiencia en el campo de salud pública es preferible.

### **Naturaleza del trabajo:**

- Revisión y monitoreo de regulaciones, políticas y procedimientos aplicables al proyecto.
- Recopilación, preparación y mantenimiento de archivos, informes y documentos técnicos.
- Coordinación y monitoreo del cumplimiento con requerimientos de información, reportes y otros a nivel local y federal.
- Apoyo en la coordinación de esfuerzos con otros componentes (evaluación, calidad, planificación, entre otros).

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: [resumesapd@salud.pr.gov](mailto:resumesapd@salud.pr.gov)

Nota: Deberá indicar el puesto y programa para el que está solicitando en el asunto del correo electrónico.

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**

