

VACANTE

CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

FACILITADOR/A DE SUBVENCIONES (ÁREA FISCAL)

para el Programa de Opioides

Requisitos mínimos:

- Maestría en el campo de contabilidad, finanzas o disciplinas afines de una universidad o colegio acreditado.
- Experiencia mínima de un (1) año en administración de fondos federales.

Naturaleza del trabajo:

- Apoyo en la implementación de oportunidades de financiamiento a entidades comunitarias (recipientes).
- Apoyo en la elaboración e implementación de guías, protocolos, documentación oficial, entre otros.
- Apoyo en la intervención y procesamiento de documentos fiscales asociados a fondos públicos.
- Apoyo en el mantenimiento del control, registro y manejo de disponibilidad de fondos asignados al programa.
- Revisión y monitoreo de cumplimiento de los recipientes con las especificaciones y requisitos establecidos.
- Apoyo en la supervisión y monitoreo del flujo de trabajo y procesos de gestión referente a los recipientes.
- Asistencia técnica y apoyo a las entidades recipientes considerando necesidades particulares y el alcance de los proyectos comunitarios.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: resumesapd@salud.pr.gov

Nota: Deberá indicar el puesto y programa para el que está solicitando en el asunto del correo electrónico.

DEPARTAMENTO DE
SALUD

