

# VACANTE

## CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

# CONTABLE

para el Programa de Opioides

### Requisitos mínimos:

- Bachillerato en Contabilidad de una universidad acreditada.
- Experiencia mínima de un (1) año manejando propuestas federales y/o estatales.
- Conocimiento y/o experiencia en contabilidad pública, es preferible.

### Naturaleza del trabajo:

- Apoyar la contabilización de transacciones, desembolsos, cuentas por pagar, órdenes de compra, contratos, facturas, entre otros.
- Procesar facturas por los servicios prestados o por los productos entregados al programa.
- Apoyar la preparación de informes mensuales, trimestrales y anuales requeridos.
- Colaborar en el desarrollo de conciliaciones bancarias.
- Recopilar datos financieros del programa y preparar documentaciones requeridas, entre otros.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: [resumesapd@salud.pr.gov](mailto:resumesapd@salud.pr.gov)

Nota: Deberá indicar el puesto y programa para el que está solicitando en el asunto del correo electrónico.

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**

