



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud Oficina de Subastas
Secretaría Auxiliar de Administración

AVISO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

26 de septiembre de 2022

Descripción	Reclutamiento Temporero para la División de Vacunación del Departamento de Salud.
Fecha límite	6 de octubre de 2022, hasta las 4:00 PM

En cumplimiento con los principios de sana administración y transparencia en el proceso de selección y otorgación de los contratos de Servicios Profesionales el Departamento de Salud solicita, Servicios para el Reclutamiento Temporero para la División de Vacunación del Departamento de Salud.

Toda propuesta presentada deberá cumplir como mínimo con los siguientes parámetros: Reclutamiento temporero de recursos especializados que se describen a continuación:

- 1- Asistente Administrativo-** Responsable de llevar a cabo diferentes tareas administrativas y de oficina. Apoya a la gerencia en varios proyectos y actividades para cumplir con los objetivos programáticos de la propuesta federal de vacunación. Asiste en la preparación de informes y participa de reuniones. Tramita toda solicitud de servicio para nivel central y para las oficinas regionales.
- 2- Clerical Support-** Realiza trabajo de oficina que consiste en preparar, procesar y tramitar documentos de naturaleza variada y ejecutar otras tareas generales de oficina. Atiende llamadas del público, orienta y refiere. Recibe la correspondencia y la registra. Prepara certificados de vacunación.
- 3- EHR Specialist-** Ayuda y coordina las conexiones de EHR con el Sistema Electrónico de Vacunación de Puerto Rico (PREIS por sus siglas en inglés). Recibe solicitudes por teléfono, correo electrónico u otros métodos para ayudar a resolver problemas técnicos relacionados con la integración de proveedores y la conexión del EHR con el PREIS.
- 4- Data Quality Coordinator-** Realiza un trabajo que consiste en registrar, monitorear, mantener, organizar, asegurar y analizar la calidad de los datos en el Sistema Electrónico de Vacunación de Puerto Rico (PREIS por sus siglas en inglés)
- 5- Data Entry-** Es responsable de asegurar que las tareas de registro de datos se realicen. Como parte del personal del Sistema Electrónico de Vacunación de Puerto Rico (PREIS por sus siglas en inglés), realizará tareas de entrada de datos y administrativas para mantener actualizados los registros demográficos y de vacunación en el registro de vacunación. Además, realiza cualquier entrada de datos relacionado con las actividades de la División de Vacunación.
- 6- Healthcare Specialist-** Profesional de la Salud licenciado o con las credenciales requeridas en el campo de la Salud Pública. Responsable de administrar y coordinar la ejecución de programas y servicios de salud. Desarrolla y evalúa planes dirigidos a mejorar la salud pública, facilita iniciativas y asesora.

Para mayores detalles favor solicitar el Pliego de Instrucciones de esta convocatoria en subastas@salud.pr.gov

Periodo de los servicios está sujeto a la formalización de contrato entre el DS y Proponente, y a la disponibilidad de fondos. El presupuesto asignado para este contrato de servicios profesionales es **\$266,220.00**. El periodo de los servicios está sujeto a la formalización de contrato entre el DS y Proponente, y a la disponibilidad de fondos.

Para aclarar cualquier duda o pregunta al respecto, puede enviar un correo electrónico a: subastas@salud.pr.gov , a más tardar el **29 de octubre de 2022, hasta 4:00 PM AST**. El Departamento tendrá hasta el **04 de octubre de 2022, hasta 4:00 pm** para contestar cualquier duda o pregunta.

El DS por conducto de su Secretario o mediante el personal designado por éste revisará las solicitudes recibidas y determinará si alguna de éstas es susceptible de suscribir un contrato de servicios profesionales con la agencia concernida del Gobierno de Puerto Rico. Los criterios a ser utilizados en su selección incluyen, pero no se limita a: (i) experiencia previa; (ii) capacidades del equipo de trabajo; (iii) mecanismos de seguridad; (iv) costos; (v) tiempo de implementación; (vi) enfoque en servicio y procesos de transferencia de conocimiento; y (vii) cualquier otro criterio de confianza y confidencialidad que se entienda prudente y necesario.

Toda propuesta vendrá acompañada del Certificado Único de Proveedores (RUP) expedido por la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico (ASG), mediante el cual acredita su inclusión en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales, según dispuesto en la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, conocida como "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019".

El Proponente deberá entregar la propuesta acompañada de toda la documentación requerida en la Oficina de Subastas ubicada en el Edificio H, segundo piso oficina 223. **Deberá entrega 1 original, 1 copia y una copia digital en un USB (formato PDF), en o antes del 6 de octubre de 2022, hasta las 4:00 PM.**

La selección del potencial contratista se notificará por correo electrónico.

Mediante la presentación de una solución de conformidad con el presente aviso, el proponente reconoce que:

1. Toda la información sometida es cierta y podrá solicitarse la verificación de esta.
2. De la propuesta contener cualquier información falsa o incorrecta será descartada de inmediato.
3. A su entera discreción, el DS o su designado podrá comunicarse con los individuos y/o empresas que sometan soluciones para aclarar cualquier duda o coordinar una entrevista y presentación presencial o virtual, sin que se requiera la presencia de los otros proponentes.
4. El presente aviso tiene el fin de difundir que el Gobierno de Puerto Rico tiene una necesidad de servicio que potencialmente redundará en una contratación de servicios profesionales.
5. Como consecuencia del presente proceso no se genera ningún tipo de derecho que redunde en obligar al Gobierno de Puerto Rico a suscribir un contrato de servicios profesionales.
6. Tiene la facultad de obligarse y cumplir con todos los parámetros y exigencia aplicables a la contratación gubernamental de servicios profesionales.
7. Como parte de la consideración de la solicitud de propuesta, se podría requerir la firma de un acuerdo de no divulgación.

Calendario e Información

Unidad Solicitante:	Departamento de Salud UO-SECRETARIA AUXILIAR DE SALUD INTEGRAL- PROGRAMA VACUNACION
Información de Contacto	Denise Marrero Santana 787-765-2929, ext. 4861
Número de Solicitud:	SP-2022-2023-007-UO-SASI
Nombre de Solicitud:	SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO TEMPORERO PARA LA DIVISION DE VACUNACION DEL DEPARTAMENTO DE SALUD
Categoría de Servicio (Tecnología, Consultoría Gerencial, Etc.):	Solicitud de Servicios Profesionales
Fecha de Publicación de la Solicitud:	26 de septiembre de 2022
Fecha límite para someter preguntas:	29 de septiembre de 2022, hasta las 4:00 PM
Fecha límite para contestar preguntas:	4 de octubre de 2022, hasta las 4:00 PM
Someter Propuesta en la Oficina de Subastas	Departamento de Salud Oficina de Subastas, Edificio H, Oficina 223, Segundo piso.
Fecha Límite para Someter Propuestas:	6 de octubre de 2022, hasta las 4:00 PM
Solicitud de Formulario y Documentación Relacionada solicitarla a:	subastas@salud.pr.gov