

VACANTE

CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORMES

para el Programa de Equidad en Salud

Requisitos mínimos:

- Maestría en Desarrollo Organizacional, Psicología Industrial Organizacional, Administración Pública o disciplinas afines de una universidad acreditada.
- Experiencia en el campo de salud pública es preferible.

Naturaleza del trabajo:

- Revisa y monitorea regulaciones, políticas y procedimientos aplicables al proyecto.
- Utiliza información basada en evidencia para desarrollar reportes e informes de asuntos de salud pública, equidad en salud y para atender poblaciones vulneradas.
- Coordina y monitorea el cumplimiento con requerimientos de información, reportes y otros a nivel local y federal.
- Elaboración de planes, guías, protocolos, documentación oficial, entre otros.
- Identificación de riesgos potenciales para el cumplimiento y desempeño de los documentos creados en el proyecto, y proveer soluciones.
- Apoya la coordinación de esfuerzos con otros componentes (evaluación, calidad, planificación, entre otros).

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a: resumesapd@salud.pr.gov

Nota: Deberá indicar el puesto que está aplicando en el asunto del correo electrónico

DEPARTAMENTO DE
SALUD

