



## PROGRAMADOR/A

La División de Promoción de la Salud de la SASFSIPF busca candidatos para la posición de Programador/a del Centro para la Coordinación de Servicios a Personas Afectadas con la Enfermedad de Alzheimer en Puerto Rico. El Centro tiene como meta coordinar un plan de asistencia a las personas afectadas con la enfermedad de Alzheimer que asegure un enfoque integral y sistemático de los servicios que se presten, tanto al paciente, como a la orientación que se brinde a los familiares.

### REQUISITOS MÍNIMOS

- Bachillerato en programación o área relacionada de una universidad acreditada.
- Experiencia mínima de un (1) año en el campo.

### NATURALEZA DEL TRABAJO

- Implantar y mantener el Sistema de Vigilancia de la enfermedad de Alzheimer, Huntington y otras Demencias.
- Mantenimiento a la Plataforma del Registro de Alzheimer, Huntington y otras Demencias.
- Desarrollar la arquitectura y diseño de aplicaciones para la operación del Centro.
- Desarrollar programas de manejo de información y optimizar cuando sea necesario.
- Desarrollar mecanismos para la integración de información procedentes de otras áreas y optimizar cuando sea necesario.
- Evaluar y proponer mejoras a sistemas relacionados a lo que deben integrarse las aplicaciones desarrolladas.
- Evaluación y monitoreo diario de la información de las diferentes agencias, integrar los cambios a la data existente y mejorar a sistema según se requiera.
- Lleva a cabo prueba de funcionamiento de los sistemas y aplicaciones.
- Coordina y colabora en la búsqueda de información técnica.
- Redacta informes y manuales sobre la labor realizada, progreso de los trabajos y sistemas que desarrolle según le sean requeridos.
- Participa en la preparación de estimados de tiempo y evaluación económica para mejoras recomendadas.
- Recomienda mejoras a ser introducidas en los sistemas establecidos para un mejor funcionamiento o para satisfacer necesidades de estos.

### ENVÍO DE RESUME

Favor enviar su curriculum vitae o resumé a:

✉ [resumesapd@salud.pr.gov](mailto:resumesapd@salud.pr.gov)

☎ 787.765.2929 ext.4128

### NOTA:

Al enviar su resume o curriculum vitae indique el puesto y programa para el que está solicitando en el asunto del correo electrónico.