



Contador para la Oficina de Finanzas

Requisitos:

- Bachillerato en Contabilidad de una Universidad acreditada.
- Conocimiento y/o experiencia en contabilidad pública es preferible
- Conocimiento en Excel

Naturaleza del trabajo

- Apoyar la contabilización de transacciones, desembolsos, cuentas por pagar, órdenes de compra, contratos, facturas, entre otros.
- Procesar facturas por los servicios prestados o por los productos entregados al Departamento.
- Apoyar en la preparación de informes mensuales, trimestrales y anuales requeridos,
- Colaborar en el desarrollo de conciliaciones bancarias.
- Recopilar datos financieros y preparar documentaciones requeridas, entre otras.

Favor de enviar su curriculum vitae o resumé a:
secretariarh@salud.pr.gov