



RUBRICA DE EVALUACION:

PARA LA EVALUACION DE PROPUESTA DEL PROGRAMA: RYAN WHITE PARTE B/ADAP PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DEL PLAN INTEGRADO DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE VIH 2022-2026: TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNÓSTICO POSITIVO AL VIH

SUBVENCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE SALUD DE PUERTO RICO

A TRAVÉS DEL **PROGRAMA RYAN WHITE PARTE B/ADAP**

SP-2022-2023-031-RW



INFORMACION GENERAL DE LA EVALUACION

Secciones que considerar en la adjudicación de puntos:	VALOR
1. Carta de presentación	2
2. Portada	2
3. Tabla de contenido	1
4. Descripción de la Organización o Entidad	25
5. Descripción de Recursos de la Organización o Entidad	30
6. Presupuesto	35
7. Cumplimiento con Auditoría Externa o Estados Financieros	3
8. Acuerdos y Compromisos de los Proponentes	2
TOTAL	100



DEPARTAMENTO DE SALUD
OFICINA DE SUBASTAS

I. Carta de Presentación	Valor: 2 puntos	Valor otorgado
La organización o entidad incluyó una carta de presentación que en la que cumpla con lo siguiente:		
1. La carta de presentación de la propuesta la dirige a: <i>Denisse Marrero Santana, MBA</i> Directora de Oficina de Subasta Secretaria Auxiliar de Administración	0.3	
2. Quiénes son (nombre)	0.2	
3. Años de experiencia, incluyendo los servicios presentados en la propuesta a ser auspiciados.	0.2	
4. Presupuesto total solicitado	0.3	
5. Justificación de los fondos solicitados	0.3	
6. Capacidad actual para ofrecer los servicios	0.3	
7. Razón o razones por las que se considera superior a otras organizaciones que ofrecen los mismos servicios.	0.2	
8. Firmada por el Presidente de la Junta de Directores o el Director Ejecutivo de la organización o entidad.	0.2	
Subtotal	2	



DEPARTAMENTO DE SALUD
OFICINA DE SUBASTAS

2. Portada	Valor: 2 puntos	Valor otorgado
Debe asegurar que la organización o entidad completó el Anejo 1: Portada, según los siguientes criterios:		
1. El formulario fue cumplimentado en todas sus partes.	.60	
2. El presupuesto estimado solicitado concuerda con el presupuesto total solicitado en la Carta de Presentación.	.40	
3. Indica la información del nombre de la entidad, dirección postal, dirección física, teléfono, fax y correo electrónico.	.20	
4. El proponente indica las personas autorizadas e incluye sus respectivas firmas.	.60	
5. El proponente indica la persona contacto (nombre, puesto, teléfono, fax, dirección postal y física).	.20	
Subtotal	2	



DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE SUBASTAS

3. Tabla de Contenido	Valor:	Valor Otorgado
La organización o entidad incluye una tabla de contenido:	1 punto	
1. Todas las secciones de la propuesta deben estar enumeradas incluyendo los anejos.	.50	
2. Los anejos deben estar incluidos en la Tabla de Contenido de conformidad a lo establecido en la Guía para la Redacción de Propuesta y Solicitud de Fondos.	.50	
Subtotal	1	

Nota del evaluador/a: Asegurar que la organización o entidad proponente enumere secuencialmente las páginas de contenido y los anejos del documento.

4. Descripción de la Organización o Entidad	Valor:	Valor otorgado
Criterios	25 puntos	
1. Explica con brevedad los servicios que ofrece actualmente.	5	
2. Indica la experiencia en la provisión de servicios como los descritos en la guía.	5	
3. Describe los proyectos vigentes o realizados por la organización que sean cónsonos con la solicitud de fondos.	5	
4. Presenta el organigrama.	2	
5. Presenta información relevante que permita identificar su experiencia o funcionamiento de la organización o entidad.	3	
Sub-Total	20	

Anejo 2. Descripción de la Organización

Anejo 2, la Tabla de Descripción de la Organización		
Se describe claramente lo siguiente:	Valor	Valor otorgado
6. Nombre y fecha de fundación de la Agencia/Organización.	0.25	
7. Nombre del Director(a) Ejecutivo(a) y tiempo en la posición.	0.25	
8. Dirección física y postal, teléfono, fax y correo electrónico de la Agencia/Organización.	0.25	
9. Nombre de la persona contacto e información requerida para contacto.	0.25	
Sub-Total	1	



DEPARTAMENTO DE SALUD OFICINA DE SUBASTAS

Anejo 3. Capacidad Administrativa

Anejo 3, la Tabla de Capacidad Administrativa		
Indica lo siguiente:	Valor	Valor otorgado
10. Nombre, posiciones y preparación académica	1	
11. Nombre, posiciones y preparación académica de la(s) persona(s) responsable (s) de recopilar los datos estadísticos.	1	
Sub-Total	2	

Anejo 4. Solidez Económica de la Organización

Anejo 4, la Tabla de la Solidez Económica de la Organización		
Se desglosa lo siguiente:	Valor	Valor otorgado
12. Fuentes de Financiamiento (procedencia)	0.50	
13. Propósito (para qué fueron otorgados)	0.50	
14. Presupuesto Otorgado o Cantidad de fondos	0.50	
15. Se incluye firma del presidente, presidente de la junta de directores o representante.	0.50	
Sub-Total	2	

5. Descripción de los Recursos de la Organización o Entidad	Valor: 30 puntos
--	---------------------------------------

Criterios	Valor	Valor Otorgado
1. Describe la capacidad operacional que tiene la agencia u organización para ofrecer los servicios propuestos.	3	
2. Provee breve descripción de los recursos <u>con los que cuenta</u> en la actualidad.	3	
3. Provee información de los recursos <u>que entiende necesita</u> para la prestación de los servicios requeridos en la Guía y para los cuales necesita auspicio.	2	
4. Provee información del personal que ofrecerá los servicios junto con las cualificaciones y descripción detallada de los mismos.	2	
Sub-Total	10	



Descripción de los Componentes Necesarios para Ofrecer Servicios de Implementación del Plan Integrado Relacionado a Tratamiento de VIH

Criterios	Valor	Valor otorgado
1. El proponente presenta una descripción de cómo implementará los servicios que serán subvencionados por medio de esta propuesta.	5	
2. El proponente presenta los servicios y describe clara y detalladamente el proceso de implementación de los servicios del Plan Integrado, requeridas en la guía de propuesta, a saber: - Facilitar reuniones con grupos de interés para fomentar las mejores prácticas en la planificación y fortalecimiento de los servicios de tratamiento de VIH; incluyendo, pero no limitado a temas vinculados a la prestación de servicios, determinantes de la salud e implementación de modelos basados en evidencia y asuntos de política pública. - Recopilar, analizar y presentar información de fuentes primarias y secundarias que permitan mejorar y coordinar los servicios de tratamiento de VIH, según los temas de interés y poblaciones prioritarias descritos en el Plan Integrado; incluyendo, pero no limitado al uso de mejores prácticas en el tratamiento del VIH y la implementación de proyectos de mejoramiento de calidad. - Desarrollar e implementar la logística y convocatoria de las reuniones para diseminar el progreso de la implementación del Plan Integrado. - Implementar estrategias de comunicación en salud dirigidas a mejorar la literacia en temas de interés vinculados al VIH, incluyendo, pero limitado a la elaboración de arte gráfico, reproducción y diseminación del material educativo vinculado a los temas de tratamiento de VIH. - Llevar a cabo adiestramiento, asistencias técnicas y mentorías a los proveedores de las clínicas y grupos asesores de planificación que son parte de la red del Programa Ryan White Parte B/ADAP y otros actores vinculados al tratamiento del VIH. - Llevar a cabo procesos de evaluación en la implementación del plan estratégico y operacional para la implementación de las actividades vinculadas a tratamiento, según descritas en el Plan Integrado, como el desarrollo de instrumentos de medición que permita evaluar el alcance en el monitoreo y evaluación de las actividades. - Cumplir con los requisitos de informes de rendimiento y evaluación relacionados a la implementación del plan que sean solicitados por el Programa Ryan White Parte B/ADAP.	15	
Sub-Total	20	



DEPARTAMENTO DE SALUD OFICINA DE SUBASTAS

6. Presupuesto	Valor: 35 puntos	Valor Otorgado
Criterios	Valor	
1. Se presenta un presupuesto global para el periodo propuesto.	5	
2. El presupuesto está basado y dirigido a los servicios descritos a ser auspiciados.	5	
3. Se presenta el detalle de las actividades que componen cada servicio y su respectivo entregable.	5	
4. Se presenta presupuesto anual <u>detallado hasta el 2026 para los servicios a auspiciarse, según la notificación de necesidad de servicios:</u> 4.1 <i>Facilitar reuniones con grupos de interés para fomentar las mejores prácticas en la planificación y fortalecimiento de los servicios de tratamiento de VIH; incluyendo, pero no limitado a temas vinculados a la prestación de servicios, determinantes de la salud e implementación de modelos basados en evidencia y asuntos de política pública.</i> 4.2 <i>Recopilar, analizar y presentar información de fuentes primarias y secundarias que permitan mejorar y coordinar los servicios de tratamiento de VIH, según los temas de interés y poblaciones prioritarias descritos en el Plan integrado; incluyendo, pero no limitado al uso de mejores prácticas en el tratamiento del VIH y la implementación de proyectos de mejoramiento de calidad.</i> 4.3 <i>Desarrollar e implementar la logística y convocatoria de las reuniones para diseminar el progreso de la implementación del Plan Integrado.</i> 4.4 <i>Implementar estrategias de comunicación en salud dirigidas a mejorar la literacia en temas de interés vinculados al VIH, incluyendo, pero limitado a la elaboración de arte gráfico, reproducción y diseminación del material educativo vinculado a los temas de tratamiento de VIH.</i> 4.5 <i>Llevar a cabo adiestramiento, asistencias técnicas y mentorías a los proveedores de las clínicas y grupos asesores de planificación que son parte de la red del Programa Ryan White Parte B/ADAP y otros actores vinculados al tratamiento del VIH.</i> 4.6 <i>Llevar a cabo procesos de evaluación en la implementación del plan estratégico y operacional para la implementación de las actividades vinculadas a tratamiento, según descritas en el Plan Integrado, como el desarrollo de instrumentos de medición que permita evaluar el alcance en el monitoreo y evaluación de las actividades.</i> 4.7 <i>Cumplir con los requisitos de informes de rendimiento y evaluación relacionados a la implementación del plan que sean solicitados por el Programa Ryan White Parte B/ADAP.</i>	15	
5. Costos administrativos o indirectos por la prestación de servicios <u>no</u> sobrepasan el 10% del total de costos.	5	
Sub-Total	35	



DEPARTAMENTO DE SALUD
OFICINA DE SUBASTAS

7. Cumplimiento con presentación de auditorías o estados financieros	Valor: 3	Valor otorgado:
El proponente presenta copia certificada como fiel y exacta al original de una auditoría externa reciente (cuando la organización proponente tenga gastos de fondos federales combinados de \$750,000 o más; esto según definido en las secciones 75.501, 75.501(a) y 75.501(b). En el caso de tener gastos menores a los \$750,000, la organización presentó el estado financiero auditado más reciente.	3	

8. Anejo 5 Acuerdos y Compromisos de los Proponentes	Valor: 2	Valor otorgado:
Se completó Anejo 5, la Acuerdos y Compromisos de los Proponentes		
Se desglosa lo siguiente:	Valor	
2. Se incluye el nombre en letra de molde.	0.50	
3. Se incluye la fecha.	0.50	
4. 'Se incluye la firma del proponente.	1	
Sub-Total	2	