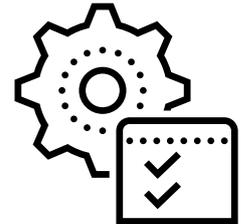


PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

Rol y responsabilidades:



- ✓ Responsable de requisiciones
- ✓ Ofrecer apoyo al componente de contabilidad y presupuesto
- ✓ Planificar, dirigir y coordinar servicios de apoyo
- ✓ Manejar tareas relacionadas a suplidores
- ✓ Manejo y uso de récords y documentos
- ✓ Monitorear las instalaciones y su mantenimiento

Requisitos mínimos:

- ✓ Grado asociado en gerencia de oficina o áreas afines
- ✓ Capacidad de manejar diversas tareas
- ✓ Dominio del español e inglés
- ✓ Excelentes destrezas de comunicación y redacción

Personas interesadas, favor de enviar su resumé a:

prevencionsuicidio@salud.pr.gov

Comisión para la Prevención del Suicidio