



Invitación a Subasta Formal
Contratación de Servicios Profesionales
20 de julio de 2023
SP-2023-2024-001-WIC

Descripción	Servicios Profesionales de una Empresa, Individuo o Consultor ("contratista") para proporcionar al Programa WIC servicios de creación, desarrollo y coordinación de eventos de capacitación para empleados para el programa WIC fy2023-2024.
Fecha límite	Viernes, 11 de agosto de 2023, hasta las 12:00 PM

En cumplimiento con los principios de sana administración y transparencia en el proceso de selección y otorgación de contratos para los Servicios Profesionales de una Empresa, Individuo o Consultor ("contratista") para proporcionar al Programa WIC servicios de creación, desarrollo y coordinación de eventos de capacitación para empleados para el programa WIC fy2023-2024, toda propuesta presentada deberá cumplir como mínimo con los siguientes parámetros:

Los servicios profesionales requeridos son los siguientes:

Se solicita propuestas para Servicio De Producción, Desarrollo y Coordinación De Cuatro (4) Eventos Interactivos De Educación Para El Programa WIC 2023. Las entidades interesadas deberán someter una propuesta con los objetivos de:

I. La entidad seleccionada llevará a cabo los servicios de producción, planificación, coordinación y administración del siguiente evento de capacitación presencial e interactivo para el Programa WIC.

Cuatro (4) Eventos de Capacitación y Desarrollo Profesional - Durante estos eventos presenciales e interactivos se impactarán aproximadamente de 150-300 participantes. El mismo se realizará de forma presencial. Se utilizará la plataforma Microsoft Teams en caso de ser necesario según lo determine el programa, de manera que todos los participantes puedan presenciar e interactuar (en vivo). La entidad seleccionada trabajará este evento conjuntamente y en coordinación con el personal de nutrición del programa WIC. El servicio de Capacitación y Desarrollo Profesional debe incluir:

- a) Planificación, logística y todos los gastos operacionales relacionados al evento.
- b) Desarrollo y logística de la estructura del proyecto, de manera que pueda ser realizado de forma presencial y con acceso virtual e interactivo en caso de ser necesario.
- c) Coordinación con los recursos/conferenciantes recomendados por el Programa WIC para impartir las conferencias de la actividad o evento.
- d) Asistentes de tecnología y de apoyo que ayudarán a los recursos en todo momento, así como todo el personal administrativo y de logística necesarios para el evento presencial (y virtual de ser necesario).



DEPARTAMENTO DE SALUD OFICINA DE SUBASTAS

- e) La localidad debe estar equipada con la tecnología necesaria para el desarrollo de la actividad.
- f) Plataforma tecnológica de capacitación a distancia Microsoft Teams para ser usada en caso de que el Programa WIC lo determine.
- g) Montaje, programación y codificación de pre y pospruebas para suministrarse.
- h) Localidad con ambientación para la participación abierta de cierta cantidad de participantes de manera presencial.
- i) Trabajo gráfico necesario para la elaboración y/o diseño de todo el material digital o impreso a utilizarse tal como:
 - Desarrollo de artes de agenda digitalizada con enlaces del evento, diseño digital de invitaciones, traducción de documentos a español solicitados por el programa WIC, instrumentos de evaluación en formato digital (preprueba y posprueba), certificados, presentaciones, copias, así como cualquier otro material que sea necesario.
- j) Materiales personalizados adicionales: *Se requiere de material personalizado en las actividades en consideración al número de participantes, el cual deberá ser seleccionado, previo a la actividad, en coordinación con personal designado y/o autorizado del Programa.*
- k) Certificado de horas contacto de ser necesario. El Programa WICPR solicitará al Secretario de Salud la aprobación de los créditos de educación continua. En el caso de que esta solicitud no sea posible, **la entidad seleccionada** solicitará los créditos a través de una entidad autorizada y cubrirá los costos (ej, Colegio de Nutricionistas y Dietistas de PR, Academia de Nutrición y Dietética, Recinto de Ciencias Médicas, etc).
- l) Tabulación de evaluaciones, pre y pospruebas. Entrega de todos los documentos producidos y/o relacionados al evento del Programa WIC.
- m) Grabación del taller, y documentación digital del evento.

II. Servicio De Desarrollo, Diseño, Montaje Y Diagramación De Revista Digital 2022 “Wicquiando” Para El Programa WIC

- A. **La entidad seleccionada** llevará a cabo los servicios de desarrollar, diseñar, diagramar y preparar el archivo final digital de la siguiente revista del Programa WIC.

III. Servicio De Producción, Desarrollo Y Coordinación De Evento Virtual E Interactivo: “10ma Conferencia Anual De Nutrición Y Lactancia” Programa WIC 2023-2024



DEPARTAMENTO DE SALUD OFICINA DE SUBASTAS

A. La entidad seleccionada llevará a cabo los servicios de producción, planificación, coordinación y administración del siguiente evento de capacitación virtual e interactivo para el Programa WIC.

Periodo de ejecución: El periodo de contratación es de doce (12) meses, sujeto a la formalización de los acuerdos entre el DSPR y la entidad seleccionada.

Para mayores detalles favor solicitar el Pliego de Instrucciones de esta convocatoria en subastas@salud.pr.gov. También puede encontrar el enlace directo para descargar el Pliego junto al anuncio en la página del Departamento de Salud <https://www.salud.gov.pr/CMS/453>.

El periodo de los servicios está sujeto a la formalización de contrato entre el DS y Proponente, y a la disponibilidad de fondos.

Para aclarar cualquier duda al respecto, puede enviar sus preguntas vía correo electrónico a: subastas@salud.pr.gov, a más tardar el **martes, 1 de agosto de 2023, hasta 4:00 PM AST**. El Departamento tendrá hasta el **lunes, 7 de agosto de 2023, hasta las 4:00 PM AST** para contestar cualquier duda o pregunta.

El DS por conducto de su Secretario o mediante el personal designado por éste revisará las solicitudes recibidas y determinará si alguna de éstas es susceptible de suscribir un contrato de servicios profesionales con la agencia concernida del Gobierno de Puerto Rico.

Toda propuesta vendrá acompañada del Certificado Único de Proveedores (**RUP**) expedido por la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico (ASG), mediante el cual acredita su inclusión en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales, según dispuesto en la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, *conocida como "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019".

La propuesta podrá entregarse de forma presencial en o antes del viernes, 11 de agosto de 2023, hasta las 12:00 PM.

Presencial: El Proponente deberá entregar la propuesta acompañada con toda la documentación requerida en la Oficina de Subastas ubicada en el Edificio H, segundo piso oficina 223, deberá entrega 1 original, 2 copias y una copia digital en un USB (formato PDF).

La selección del potencial contratista se notificará por correo electrónico.

Mediante la presentación de una solución de conformidad con el presente aviso, el proponente reconoce que:

1. Toda la información sometida es cierta y podrá solicitarse la verificación de esta.
2. De la propuesta contener cualquier información falsa o incorrecta será descartada de inmediato.
3. A su entera discreción, el DS o su designado podrá comunicarse con los individuos y/o empresas que sometan soluciones para aclarar cualquier duda o coordinar una entrevista y presentación presencial o virtual, sin que se requiera la presencia de los otros proponentes.
4. El presente aviso tiene el fin de difundir que el Gobierno de Puerto Rico tiene una necesidad de servicio que potencialmente redundará en una contratación de servicios profesionales.
5. Como consecuencia del presente proceso no se genera ningún tipo de derecho que redunde en obligar al Gobierno de Puerto Rico a suscribir un contrato de servicios profesionales.



DEPARTAMENTO DE SALUD
OFICINA DE SUBASTAS

6. Tiene la facultad de obligarse y cumplir con todos los parámetros y exigencia aplicables a la contratación gubernamental de servicios profesionales.
7. Como parte de la consideración de la solicitud de propuesta, se podría requerir la firma de un acuerdo de no divulgación.

Calendario e Información

Unidad Solicitante:	Departamento de Salud Programa WIC Puerto Rico San Juan, Puerto Rico
Información de Contacto:	Denise Marrero Santana 787-765-2929, ext. 4475
Número de Solicitud:	SP-2023-2024-001-WIC
Nombre de Solicitud:	Servicios Profesionales de una Empresa, Individuo o Consultor ("contratista") para proporcionar al Programa WIC servicios de creación, desarrollo y coordinación de eventos de capacitación para empleados para el programa WIC fy2023-2024.
Categoría de Servicio (Tecnología, Consultoría Gerencial, Etc.):	Solicitud de Servicios Profesionales
Fecha de Publicación de la Solicitud:	Jueves, 20 de julio de 2023
Fecha límite para someter preguntas:	1 de agosto de 2023, hasta las 4:00 PM
Fecha límite para contestar preguntas:	7 de agosto de 2023, hasta las 4:00 PM
Entregar Propuesta en la Oficina de Subastas:	Departamento de Salud Oficina de Subastas, Edificio H, Oficina 223, Segundo piso.
Fecha Límite para Someter Propuestas:	13 de agosto de 2023, hasta las 12:00 PM
Solicitud de Documentación Relacionada solicitarla a:	subastas@salud.pr.gov