



23 de agosto de 2023

ADENDA #1

SP-2022-2023-041-JDLM

**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EMPRESA, INDIVIDUO
O CONSULTOR ("CONTRATISTA") PARA MECANIZAR LOS PROCESOS EN LA
JUNTA DE LICENCIAMIENTO Y DISCIPLINA MEDICA DE PUERTO RICO**

Esta adenda responde a preguntas realizadas por varios proponentes;

Preguntas y Respuestas por parte de c2spr:

1. Podríamos colocar dentro de la Propuesta: acceso inmediato a una Plataforma de credencialización de los proveedores, centralizar la documentación en un repositorio, digitalizar los expedientes, implementar mecanismos para tener visibilidad del historial del proveedor, clasificación de los proveedores por especialidad, alertas sobre la documentación que haría falta en las solicitudes.

Sí.

2. Podría existir documentación necesaria dentro de la Plataforma que se debe digitalizar, ustedes requieran los servicios de digitalización.

Por el momento no.

3. Si la respuesta 2 es afirmativa. ¿Cuánto sería la cantidad de páginas a digitalizar?

N/A

4. ¿Cuántos miembros de la Juntas Examinadoras estarían utilizando internamente la Plataforma adquirida? Para tener noción de cuantas licencias necesitarían para trabajar en la Plataforma.

Miembros JLDM 7

Miembros ORCPS 103

5. ¿Cuántos proveedores de educación continua estarían utilizando la Plataforma? Para tener noción de cuántas licencias necesitarían.

250 proveedores o más.

6. ¿Cuántas personas de la División Legal de la Oficina estarían trabajando en la Plataforma?

12 personas.

7. En la estructura Financiera: ¿Nosotros como empresa C2S Consulting, tendremos que administrar la plataforma una vez completados los trabajos y cobrarles a los aspirantes por el uso de ella? Por favor, Desarrollar más la idea sobre la Estructura Financiera.

Eso lo debe indicar el proponente. En la propuesta se señalan tres escenarios.

8. En la página 9 del pliego indica, que se debe incluir una carta de presentación con diferente información. Donde uno de estos puntos dice: "Firma del proponente o persona autorizada por



resolución social”. La pregunta es: cuándo indican Resolución Social, se refieren a la Resolución Corporativa.

Sí, debe leer Resolución Corporativa.

9. En la página 8 describen en el punto Envío de Propuesta: el idioma a presentar la Propuesta, el formato y la carta de presentación. Ustedes requieren otros documentos de permisos de la empresa, estados financieros, entre otros documentos importantes sobre la empresa.

No, para esta subasta no se requieren otros documentos.

10. Podríamos presentar en la misma Propuesta más de una opción de la Arquitectura. Ejemplo: Cloud también On-Premise.

Sí.

Preguntas y Respuestas por parte de DIDAXIS:

1. ¿Los servicios y plataforma informática serán limitados a los procesos de la Junta de Licenciamiento y Disciplina Médica o se incluirán todas las juntas adscritas a la ORCPS?

Se incluirán todas.

2. ¿Cuál es la fecha estimada para el comienzo de los servicios luego de la selección del proveedor?

Lo antes posible.

3. ¿Cuál es el estimado anual de transacciones (¿ej. solicitudes de licencias nuevas? ¿Renovaciones, etc.) relacionadas a los procesos según el alcance de los servicios solicitados?

Se adjuntan las tablas que detallan los aproximados anuales.

4. Proveer ejemplo de trámites a ser procesados en la plataforma según mencionado en la página #5, párrafo #5 - Mecanización de Procesos de la División Legal.

Las partes deberán poder “Cargar” mociones, notificaciones, resoluciones, citaciones.

5. ¿Cómo se define el término “acceso inmediato”? ¿Como algo (plataforma) que ya esté disponible (listo para usarse), o como algo que brinde acceso fácil y rápido al usuario?

Listo para usarse. Nos referimos a acceso WEB que no requiera Client/Server.

6. ¿Cuánto tiempo le brindará el Departamento de Salud al proveedor para hacer desarrollo en caso de no cumplir con todos los requisitos funcionales?

El proveedor, debe notificar 2 meses antes del término contractual si no pueden cumplir.

Esto se lleva a la Junta de subastas para que se determine los próximos pasos a seguir.



DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE SUBASTAS

Indicador de ORCPS: Productividad (cantidad de trabajo producido)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Educación Continua	24,200	16,000	17,100
Licencias Permanentes	12,000	2,737	
Licencias Provisionales	13,200	1,900	
Registro de licencia permanentes	4,768	6177	6376
Renovaciones de Licencia	8,517	41,423	18423
Registro licencia provisional	3,240	3556	3291
Solicitud de Certificación de Médicos Cualificado (Dentistas y Podiatras)	120	483	
Recertificación de Médicos Cualificados	0	200	
Good standing	10,120	12,087	
Convalidación de licencia	108	8	
Reuniones Celebradas	380	257	
Reválidas	74	44	
Consultas		249	123
Querellas		638	716
Resoluciones		235	152
TOTAL:	76,727	84,872	46,181



DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE SUBASTAS

Indicador JLDM: Productividad (cantidad de trabajo producido)	2018- Abril 2019	2019-2020	2020-2021
Educación Continua	2,200	23,135	14,318
Licencias Permanentes	260	359	588
Licencias Provisionales Regular, Médicos Internos, Médicos Residentes, Especialidad	1,768	1,491	1137
Licencias Especialista y Sub Especialista	250	120	0
Aded Training	18	12	13
Certificacion de Especialidad	225	8,677	389
Certificación de firmas	153	0	0
Recertificaciones (general y especialidad)	11,800	14,768	2,266
Duplicado de registro	70	Están incluidos en registro de licencias permanentes	Están incluidos en registro de licencias permanentes
Certificación de Acupuntura	1	77	3
Recertificación de Acupuntura	164	336	0
Solicitud y recertificacion de Certificación de MD Cualificado 14	2,600	4,755	4,573
Certificación de notas	52	66	27
Reuniones Celebradas	12	10	12
Reválidas	2	1	1
Medicos que tomaron Revalida I		265	303
Medicos que tomaron Revalida II		259	277
Medicos que tomaron Revalida III		163	297
Anuncios	2	2	2
Vistas Administrativas	90	100	80
Querellas		404	212
Resolución		204	214
Solicitud de Medico Asistentes	500	306	254
Registro de Medico Asistentes	500	306	254
Solicitud de Cert. de Telemedicina	6,664	9	2190
Good standing	12,940	14,798	15,116
Médicos Inactivos	33	76	55
Médicos Fallecidos	51	53	68
TOTAL:	40,355	70,414	42,649



Preguntas y Respuestas por parte de V2A:

Pregunta #1.: ¿Para asegurar tener una perspectiva completa de la situación actual, los requerimientos y para proveer una solución personalizada que atienda estas necesidades, nos pueden proveer más información sobre el problema que buscan solucionar a través de esta propuesta?

Nos interesa mecanizar todos los procesos que se ejecutan en nuestra oficina. Desde que el profesional comparece a abrir un expediente, solicitar reválida, solicitar licencia, renovar licencia hasta solicitar “good standings”, entre otros. La plataforma debe permitirle al profesional y a la administración de la oficina conocer en todo momento el estatus de un servicio solicitado.

Sección: Descripción de los servicios profesionales solicitados, página 2-3

Pregunta #2.: El primer punto de objetivos dice “Acceso inmediato” a la plataforma. ¿Qué significa acceso inmediato? ¿Están buscando una plataforma o solución existente, previamente desarrollada (“Off The Shelf”)? Es nuestro entender que la plataforma sería a la medida (“custom made”) según los objetivos de la propuesta.

¿Están buscando una plataforma o solución existente, previamente desarrollada (“Off The Shelf”)?

De presentar una alternativa Off The Shelf, la misma tiene que cumplir con todos los requerimientos que la ORCPS exija, incluyendo modificaciones al código y cambios en el Front End.

Pueden presentar un desarrollo nuevo, con las tecnologías actualizadas en aplicativos webs.

¿Qué significa acceso inmediato?

Nos referimos a acceso WEB que no requiera Client/Server

Pregunta #3.: El tercer punto de objetivos indica que en la plataforma se realizaría revisión, evaluación y adjudicación por el Departamento de Salud y por las juntas examinadoras. ¿Se van a proveer los exámenes de revalida a través de la plataforma o es simplemente acceso para solicitarlo y ver los resultados?

Sí, el proveedor de la plataforma debe poder ofrecer los exámenes en sus instalaciones, eso significa que la aplicación tiene que tener roles en los cuales se configuran los accesos y pantallas a utilizarse.

Pregunta #4.: ¿La plataforma también va a procesar el pago por las solicitudes de examen y licencias?

Sí.



DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE SUBASTAS

Preguntas #5.: El punto 5 de la sección indica que los proveedores de Educación Continúa aprobados por el Departamento podrán cargar información a la plataforma. ¿Cuántos proveedores aprobados estarán accediendo a la plataforma?

250 aproximadamente, la aplicación no debe tener un límite.

Pregunta #6.: ¿Existe un inventario de cursos centralizado en una librería o habría que hacer el levantamiento?

Cada curso aprobado por el Departamento de Salud tiene un número de curso aprobado y fecha de vigencia.

Sección: Elementos de la Propuesta, 1. Creación de un perfil único de profesional de la salud

Pregunta #7.: Se indica que la oficina tiene adscrita cerca de 100,000 profesionales de la salud. ¿Qué tipo de profesionales usarán la plataforma?

Todos los profesionales de la salud adscritos a nuestra oficina. Médicos, enfermeras, quiroprácticos, farmacéuticos, dentistas, entre otros. Puede acceder al Portal del Departamento de Salud y buscar en el renglón de Juntas Examinadoras para conocer todas las profesiones adscritas a nuestra oficina.

Pregunta #8.: ¿Pueden proveer un listado de todos los tipos de trámites y solicitudes que se podrán trabajar con la plataforma?

Ver el Portal del Departamento de Salud.

Algunas de ellas son:

Apertura de Expediente o creación de perfil único

Solicitud de reválida

Solicitud de licencia

Solicitud de licencia provisional

Solicitud de “good standing”

Solicitud de duplicado de licencia

Recertificación o renovación de licencia

Otras certificaciones

Pregunta #9.: ¿Se requieren servicios de apoyo a los usuarios (“User Support”)? ¿Qué tipo de apoyo a usuarios podrían necesitar?

Adiestramiento al personal y videos educativos que demuestren cómo utilizar la plataforma.

Pregunta #10.: Para ver el balance adeudado de créditos de Educación Continua, ¿se espera una conexión (API) con los proveedores de Educación continua?

Los proveedores de Educación continua tendrán un rol dentro de la aplicación donde envían la información necesaria para que entren al flujo de aprobaciones en la nueva



DEPARTAMENTO DE SALUD OFICINA DE SUBASTAS

aplicación. En la aplicación debe proveer un API universal para que aquellos proveedores de Educación Continua que tengan sistemas con esa facilidad puedan utilizarlo.

Pregunta #11.: ¿Para la conexión con el Sistema Ideal de PRITS, dichos API's con el Sistema Ideal serán provistos por PRITS o el proveedor debe desarrollarlos?

Si fuera necesario la conexión a Ideal el sistema tiene que tener la opción para a API's.

Pregunta #12.: Para recibir documentos oficiales emitidos por instituciones educativas, ¿El API con estas instituciones será provisto o el proveedor debe desarrollarlos?

El proveedor debe desarrollarlos.

Sección: Elementos de la Propuesta, 3. Creación de un perfil único para cada miembro de la junta examinadora

Pregunta 13.: Mas allá de poner comentarios en cada trámite o solicitud, ¿se espera que la plataforma tenga un chat para comunicación entre personal del depto. y la junta?

Los miembros de Junta deben poder indicarle al personal si falta algún documento en el trámite que éste evalúa.

Sección: Elementos de la Propuesta, 4. Creación de un perfil único para proveedor de Educación Continúa autorizados por el Departamento de Salud Pregunta #14.: ¿Las funciones que llevará a cabo el proveedor del curso serían: (1) Cargar el listado de cursos; (2) Someter cursos para aprobación; y (3) Documentar créditos aprobados por usuarios?

Sí.

Sección: Estructura Financiera

Pregunta #15.: ¿Cuándo hablan del modelo de compensación, se refieren al modelo de compensación para cubrir los gastos de mantenimiento y funcionamiento de la herramienta?

Modelos por presentar On-Prem o Hosting Cloud con su agregado costo de implementación.

Preguntas y Respuestas por parte de OUTCOME:

1. Modelo de desembolso por el Departamento de Salud: El Departamento de Salud pagará al proponente la tarifa por trámite acordada contractualmente y el proponente no cobrará cantidad alguna al aspirante.

Explicación: El Departamento pagará directamente al proponente por el servicio.

Entiéndase que el profesional comparece a solicitar un certificado de "good standing", el DS pagará al proponente la tarifa acordada por la producción de ese documento. Por ejemplo, el documento tiene un costo de veinte dólares (\$20) y un cargo por servicio de cinco dólares (\$5). Se acuerda que el cargo de cinco dólares no se le cobra al profesional y sí



se le cobra al DS. Por lo tanto, en esa transacción, el proponente cobrará al profesional veinte dólares de los cuáles sólo pagará al DS, quince (\$15).

2. Modelo de desembolso por el aspirante: El aspirante pagará al proponente la tarifa por trámite según acordada contractualmente y el proponente no cobrará cantidad alguna al

Explicación: Utilizando el escenario anterior, el proponente cobrará al profesional los \$20 del costo del documento solicitado y el cargo por servicio de (\$5). El proponente pagará al DS veinte dólares y retendrá cinco dólares por concepto de pago por su servicio.

3. Modelo de desembolso híbrido: El proponente cobrará una parte al aspirante y una parte al Departamento de Salud, según las tarifas por trámite acordadas contractualmente.

Explicación: Utilizando el mismo escenario, el proponente cobrará al profesional los \$20 del costo del documento solicitado y el cargo por servicio de (\$5) se dividirá entre el DS y el profesional. Entiéndase que del cargo de cinco dólares (\$5) una parte la aportará el DS y la otra parte la aportará el profesional.

Preguntas y Respuestas por parte de GM sectec:

#	Página de la Solicitud de Propuesta relacionado a la pregunta	Pregunta
1	Refiérase a la página 4, sección 1. Creación de un Perfil Único de Profesionales de la Salud.	¿Quién pagará los costos de las transacciones electrónicas? Por ejemplo, el % que cobran los bancos de descuento a los comerciantes. (Por ejemplo, si se cobra al solicitante \$100 el gobierno solo recibirá como \$98 por el descuento). Dependerá de los acuerdos finales.
2	Refiérase a la página 5, sección 4. Creación de un Perfil Único para cada uno de los Proveedores de Educación Continua Autorizados por el Departamento de Salud.	Aparte del pago del proveedor de Educación Continua por la autorización del curso que debe realizarse a través del nuevo sistema, ¿Es correcta la premisa de que los pagos de los aspirantes a profesional de la salud a entidades que le proveen servicios de educación continua se procesarán de forma externa al sistema? Correcto.
3	N/A Tema relacionado a Seguridad	¿Es requisito que el sistema tenga un "Audit Trail" de transacciones realizadas y por quién? OIAT
4	N/A Tema relacionado a Seguridad	¿El Audit Trail debe ser para actualizaciones únicamente o debe incluir quien tuvo acceso a información? OIAT
5	Refiérase a la página 3, sección Objetivo de la Propuesta, bullet nueve (9), indica que el sistema debe tener facilidad para ofrecer reválidas en formato digital.	¿Esto se refiere a que los exámenes de la reválida estén en línea en el nuevo sistema y que los solicitantes entrarán al sistema para contestar? El proponente debe tener la capacidad de ofrecer el examen en formato digital en sus instalaciones.
6	N/A Tema relacionado a Conversión de Datos	¿Qué información se almacena en el sistema actual? OIAT
7	N/A Tema relacionado a Conversión de Datos	¿Qué información del sistema actual se procura migrar al nuevo sistema? OIAT
8	N/A Tema relacionado a Conversión de Datos	¿Se puede obtener la descripción de las bases de datos y archivos del sistema actual? OIAT



DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE SUBASTAS

1. ORCPS debe definir su modelo de negocio con los costos que de las transacciones electrónicas
2. ORCPS debe definir su modelo de negocio con los costos que de las transacciones electrónicas
3. Si es requisito un Audit Trail de transacciones realizadas que manejará el personal de ORCPS y Los analistas de datos en la Oficina de Informática (OIAT)
4. El Audit Trail debe incluir actualizaciones/modificaciones y accesos a toda data
5. Si los exámenes de reválida estarán en línea en el nuevo Sistema especialmente en módulo de administración parqa ser trabajados y publicados a los solicitantes para contestar.
6. Data referente a los profesionales de la salud y pagos no se guardan documentos lo cual queremos que el proceso sea totalmente digital.
7. Toda la data del Sistema actual.
8. Si, para ello debe hacer una solicitud a hiram.rivera@salud.pr.gov, cristal.soto@salud.pr.gov, dana.miromedina@salud.pr.gov

#	Página de la Solicitud de Propuesta relacionado a la pregunta	Pregunta
9	N/A Tema relacionado a Capacidad de Procesamiento	¿Pueden proveer el número de transacciones diarias que se esperan en promedio y en días pico para cada Junta? OIAT- Entiendo que eso se puede calcular con los reportes de recaudo?
10	N/A Tema relacionado a Capacidad de Almacenamiento	¿Tienen un estimado del espacio necesario para almacenar los documentos para cada Junta? ¿Se limitará la resolución o máximo número de documentos? OIAT
11	A través de toda la Solicitud de Propuesta	Además del Reglamento para cada Junta, ¿Existe documentación de los procesos (workflows) o un diagrama de flujo para cada Junta y/o Licencia? No.
12	Página 4, Creación de un Perfil Único para cada uno de los Miembros de las Juntas Examinadoras	¿Cuántos roles existen en las Juntas Examinadoras que tendrán acceso al nuevo sistema? Miembros de Junta. Varía por Junta Examinadora.
13	N/A Tema relacionado a Acceso de Información al Público en General	¿Es requisito tener un componente informativo en el sistema de manera que las personas interesadas puedan obtener información sobre requerimientos de cada Junta y otros procesos (como bajar documentos para cumplimentar) sin necesidad de firmarse al sistema como usuarios? ¿O esta información la obtendrán del Portal del Departamento de Salud? En esta Fase pueden obtenerlo del Portal del Departamento de Salud. La proyección es que eventualmente todos los trámites se realicen utilizando el sistema nuevo.
14	Página 2, Objetivo de la Propuesta, segundo bullet.	¿Cuántos informes son necesarios para cada una de las áreas (Salud y Juntas Examinadoras)?
15	Refiérase a la página 4, sección 2. Creación de un Perfil Único de Personal del Departamento de Salud.	¿Cuántos roles existen actualmente entre los usuarios del Departamento de Salud?

16	Página 5, Mecanización de Procesos en la División Legal	En la referencia indica que se reciben controversias de la Oficina del Procurador del Paciente, Planes médicos, aseguradoras, plataformas nacionales entre otros. ¿Podemos asumir que estas entidades tendrán usuarios para someter datos al sistema y necesitan aportar en el proceso de controversias o se debe asumir que todas estas fuentes envían las controversias a la División Legal del Departamento de Salud y ellos trabajarán la información en el sistema? Esas entidades externas deberán enviar los documentos utilizando medios seguros de intercambio de información.
17	N/A Tema relacionado a Alcance de los Servicios	¿Se ha considerado la necesidad de una Mesa de Apoyo (Help Desk) para usuarios del sistema? De igual forma ¿Para los aspirantes a Profesional de la Salud? Por el momento no.



DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE SUBASTAS

#	Página de la Solicitud de Propuesta relacionado a la pregunta	Pregunta
18	En la página 3 indica que el sistema debe desarrollar automáticamente y rellenar plantillas.	¿Podemos estar bajo la premisa que se refiere a rellenar información en una plantilla? Correcto.
19	N/A Tema relacionado a Seguridad	¿Es requisito que los usuarios tengan “Two Factor Authentication” (TFA)? OIAT
20	N/A Tema relacionado a Seguridad	¿Podemos estar bajo la premisa que los usuarios del Departamento de Salud se conectarán al sistema vía internet o será necesario algún enlace a través de los sistemas del Departamento de Salud (como Active Directory, etc.)? OIAT
21	Página 4, Creación de un Perfil Único de Profesionales de la Salud	¿La conexión al Sistema Ideal de PRITS es por API? ¿Se puede obtener la documentación? OIAT
22	Página 4, Creación de un Perfil Único de Profesionales de la Salud	¿La interfaz con ASUME, Policía y Registro Demográfico debe ser en una dirección o en ambas? Por favor explique qué información será necesaria proveer en cada dirección. ¿Se puede obtener información y documentación de cada uno de los API? OIAT
23	Página 4, Creación de un Perfil Único de Profesionales de la Salud	¿Se asume que las interfaces serán a tiempo real o en lote (batch)? OIAT
24	Página 4, Creación de un Perfil Único de Profesionales de la Salud	En la referencia indicada se informa que se deben tener accesos tanto a IDEAL como a los sistemas de Policía y ASUME por ejemplo. En el portal de PRITS indica que se debe usar el sistema IDEAL para obtener datos como los antecedentes penales y otros tipos de información. Por favor aclare ¿De dónde interesa la JDLM que se obtenga la información y los procesos correspondientes? OIAT

25	Página 7, Información Técnica, #3	Además del punto #3 requerido, ¿Hay algún interés del Departamento de Salud para tener redundancia del sistema corriendo tanto en la nube como en un centro de sistemas en PR? OIAT
26	N/A Tema relacionado a Contingencia	¿Hay algún interés del Departamento de Salud en tener espacio y otras facilidades en caso de alguna contingencia o catástrofe ya sea local en sus facilidades o en caso de toda la isla? Por el momento no.
27	Página 7, Información Técnica, #3	¿Qué información requiere OIAT esté disponible vía API? OIAT



DEPARTAMENTO DE SALUD
OFICINA DE SUBASTAS

#	Página de la Solicitud de Propuesta relacionado a la pregunta	Pregunta
28	Página 7, Información Técnica, #3	Dado que es requisito que haya dos bases de datos actualizadas a tiempo real. ¿Se asume que una debe ser para servir a los usuarios en línea y la otra debe ser para correr informes y notificaciones al Departamento de Salud y la JDLM? OIAT
29	N/A Tema relacionado a Plan de Trabajo en la Gestión de Proyectos	¿Cuál es la expectativa de tiempo que tiene la JDLM para tener el sistema operacional? Requerimos que la plataforma ya exista. Por lo tanto, adaptarla a nuestras necesidades debe tomar menos de 3 meses.
30	N/A Tema relacionado a Plan de Trabajo en la Gestión de Proyectos	¿Se puede asumir que las Juntas Examinadoras se pueden dividir y trabajarse en grupos? Sí.
31	N/A Tema relacionado a Alcance de los Servicios	¿Se espera que algunos de los portales sean traducidos al español? Deben ser en español y en inglés.
32	Página 4, sección 1, Creación del Único de Profesionales de la Salud	En la referencia indica que el número de profesionales aumenta anualmente. ¿Cuál es el porcentaje de aumento anual que existe para los profesionales de salud? OIAT
33	Página 8, sección Envío de Propuestas	La solicitud de propuesta indica que la numeración de las páginas debe ser consecutiva. ¿Se pueden numerar las páginas consecutivamente dentro de cada sección o capítulo de la propuesta para que sea más practica la preparación de esta? SUBASTAS
34	Página 9, Criterios de Evaluación y Puntuación	En la referencia indica que la evaluación será por un máximo de 45 puntos, pero solo se detallan 3 criterios de 5 puntos cada uno. ¿Se puede aclarar cuáles serán los otros puntos para evaluar y su peso? ¿??
35	Página 9, Criterios de Evaluación y Puntuación	¿Como serán evaluados los precios de los diferentes licitadores? ¿??

36	Página 9, Criterios de Evaluación y Puntuación	¿Se harán consideraciones en la evaluación basada en cuan rápido se puede implantar el sistema? Correcto.
37	N/A	¿Hay necesidad de someter Bid Bonds o Performance Bonds? OIAT

#	Página de la Solicitud de Propuesta relacionado a la pregunta	Pregunta
	Tema relacionado a Propuesta	
38	N/A Tema relacionado a la Gestión de Proyectos	¿Podemos estar bajo la premisa que la JDLM asignará un Gerente de Proyectos capacitado que coordine y agilice los procesos de la gestión del proyecto?
39	N/A Tema relacionado a Plan de Trabajo	Para propósitos de estimados de tiempo, ¿Se puede estar bajo la premisa que los "Subject Matter Expert" de cada Junta Examinadora estarán disponibles para la definición de los diagramas de flujo?

Todas las instrucciones y requisitos adicionales establecidos en los documentos de Solicitud de Oferta no se modifican. Este Anexo es parte de la Solicitud de Oferta. La información aquí incluida deberá ser tomada en cuenta al momento de la presentación de la Oferta.

Denise Marrero Santana, MBA
Directora
Oficina de Subastas