

CONVOCATORIAS
OPORTUNIDAD
de empleo
POR SERVICIOS PROFESIONALES

DEPARTAMENTO DE
SALUD



COORDINADOR/A DE PROYECTO

Comisión para la Prevención del Suicidio

150 horas mensuales

Información sobre el proyecto:

Puerto Rico Expansion of a Comprehensive Suicide Prevention Approach (Cooperative Agreement - [Centers for Disease Control and Prevention \(CDC\)](#))

Requisitos mínimos:

- Grado de Maestría, preferiblemente en Psicología, Trabajo Social, Consejería o campo relacionado.
- Se requiere licencia profesional vigente.
- Experiencia profesional y laboral deseada, vinculada a subvenciones estatales y/o federales.
- Excelentes destrezas de organización, comunicación efectiva y resolución de problemas.

Naturaleza del trabajo:

Este puesto es parte esencial de este proyecto. Entre sus responsabilidades están:

- Gestionar la supervisión e implementación de las actividades del proyecto.
- Dar seguimiento constante al plan de trabajo del proyecto para garantizar su cumplimiento.
- Coordinar y programar reuniones con “stakeholders” y colaboración multisectorial del proyecto, con el equipo de trabajo y de los talleres, charlas u otras actividades educativas.
- Trabajar en estrecha colaboración con la Gerente de Proyecto para dar seguimiento al progreso del proyecto.
- Dirigir la operación general del proyecto, bajo la supervisión de la Gerente de Proyecto, incluyendo la implementación de las actividades en el tiempo establecido y la coordinación de reuniones.
- Garantizar la entrega de datos y documentación requerida por los CDC de acuerdo con el plan de trabajo del proyecto.
- Apoyar a miembros del equipo de trabajo para que cuenten con las herramientas y recursos necesarios para completar sus tareas y responsabilidades relacionadas con el proyecto.
- Asegurar una sana gestión de proyecto, fundamentada en excelentes destrezas de organización, comunicación efectiva y resolución de problemas.

Favor enviar su Curriculum Vitae o resumé a la gerente de proyecto, Dra. María I. Coss Guzmán, a la siguiente dirección de correo electrónico: mariacoss@salud.pr.gov

Nota: Favor de colocar en el “subject” o “asunto” el nombre de la posición que solicita. Se evaluarán los resúmenes y se le notificará para entrevista.