

CONVOCATORIAS
OPORTUNIDAD
de empleo
POR SERVICIOS PROFESIONALES

DEPARTAMENTO DE
SALUD



Especialista en Procesamiento de Contratos y Compras

Oficina de Manejo de Reclamaciones por Desastres

Requisitos mínimos:

- Preferiblemente con Juris Doctor completado de una Escuela de Derecho acreditada o en su lugar 5 años de experiencia o más en preparación de contratos.
- Conocimiento en regulaciones estatales y federales.
- Destrezas de investigación y redacción jurídica.
- Capacidad para analizar, interpretar y aplicar las leyes, reglamentos y procedimientos estatales y federales.
- Habilidad para evaluar, organizar y presentar datos, opiniones y argumentos de forma fundamentada, en forma verbal y/o escrita.
- Experiencia en redacción de manuales y procedimientos.
- Dominio del idioma inglés (escrito, lectura, verbal).

Naturaleza del trabajo:

- Apoyar en los procesos de contratos nuevos, enmiendas o asuntos relacionados.
- Colaborar con la adquisición de equipo o servicios mediante la Administración de Servicios Generales.
- Apoyar en el cumplimiento de los procesos necesarios de los proyectos del Departamento de Salud, reclamados por la Oficina de Reclamaciones por Desastres a la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés).

Favor enviar su Currículum Vitae o Resume a: OMRD@salud.pr.gov

Fecha límite: 31 de julio de 2024

*Nota: Deberá indicar el puesto que solicita en el área:
"Asunto" o "Titulo del Mensaje" del correo electrónico*