



ANALISTA DE CONTABILIDAD DE LABORATORIO

Descripción General:

1. Notificará a persona asignada de cualquier situación encontrada durante su revisión que amerite ser enmendada o corregida.
2. Mantendrá comunicación con el Instituto de Laboratorios de Salud Pública (ILSP) del Departamento de Salud de Puerto Rico (DSPR) y la Oficina de Finanzas sobre documentos y procesos relacionados a facturas de compras, facturas de servicios profesionales no personales, facturas de servicios profesionales personales, comprobantes de gastos de empleados u otros documentos que le sean requeridos.
3. Colaborará en el reconocimiento de gastos de todas las cuentas del ILSP.
4. Mantendrá la documentación necesaria de los procedimientos y transacciones financieras.
5. Preparar informes de gastos, presupuesto según le sea requerido.
6. Intervendrá y verificará la corrección y exactitud de los documentos de pago y obligaciones generadas por el ILSP para las transacciones de: Servicios Profesionales y consultivos de individuos, servicios profesionales de corporaciones, reembolsos y liquidaciones de viajes al exterior, reembolsos de viajes en Puerto Rico, arrendamiento y mantenimiento de máquinas fotocopadoras, servicios misceláneos y órdenes de compra, entre otros.
7. Aprobar a través del Sistema Financiero del DSPR las obligaciones de fondos para cumplir con el pago de compromisos contraídos por el ILSP.
8. Identificar las diferencias que afecten el proceso de pago e informar al personal asignado y las unidades de cuentas a pagar.
9. Trabajar con las facturas por servicios profesionales del ILSP.
10. Planificar y coordinar el programa de trabajo asignado.
11. Aprobar desembolsos en el sistema Financiero de las transacciones que hayan sido certificadas y autorizadas.
12. Verificar en el Sistema Financiero del DSPR el balance efectivo disponible para la aprobación de la transacción de los documentos sufragados con fondos estatales.
13. Aprobar en el Sistema de Compras las transacciones que hayan sido certificadas y autorizadas.
14. Dar seguimiento a facturas atrasadas tanto de los laboratorios de salud como de los programas que reciben servicios del ILSP para evitar afectar los despachos de mercancías.



ANALISTA DE CONTABILIDAD DE LABORATORIO

15. Llevar a cabo tareas relacionadas a su área que faciliten los procesos de manejo de fondos, compras y otros.
16. Mantener comunicación con los supervisores, personal asignado a compras y finanzas para ayudar y agilizar los procesos.

Requisitos:

- Bachillerato en Contabilidad
- Experiencia previa con Sistemas Financieros del Gobierno de Puerto Rico (PeopleSoft) es **preferido**.
- Dominio de plataforma Office 365
- Bilingüe (Español e Inglés) hablado y escrito

Localidad:

- Instituto de Laboratorios de Salud Pública
Departamento de Salud
Edificio A – Antiguo Hospital Psiquiatría – Bo. Monacillos
Calle Periferal – 2do piso
San Juan, PR

Tipo de Reclutamiento:

- Contrato por Servicios Profesionales

Vigencia: a la firma de la primera parte hasta al 30 de junio 2025 (con opción de renovación)

Enviar su resume a: ilsp@salud.pr.gov

- **Indicar en el asunto:** Convocatoria – Analista de Contabilidad